

ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)

Ταχ. Δ/ση : Ξενίας 24, Τ.Κ. 11528 Αθήνα
 Πληροφορίες : Γραμματεία
 Τηλέφωνο : 2107450400
 FAX : 2107450500
 EMAIL : info@etean.com.gr
 ΗΛ. Δ/ΝΣΗ : www.etean.com.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την «Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ», προϋπολογισμού 20.000 ευρώ (με ΦΠΑ).

Αριθμός Προκήρυξης: ΑΠ 214340/15-07-2016

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
01/08/2016, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00	01/08/2016, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30	ΕΤΕΑΝ ΑΕ Ξενίας 24, Αθήνα 11528

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΗΜΔΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΝΑΙ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	16REQ004781387 2016-07-14

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 3912/2011 (ΦΕΚ Α 17/17-02-2011) «Σύσταση Εθνικού Ταμείου Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα Άρθρα Πρώτο, Δεύτερο και Έκτο αυτού.
- 2) Τον ισχύοντα σήμερα Κανονισμό Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) και τροποποιηθείς ισχύει.
- 3) Τον ισχύοντα σήμερα Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 7454/1299/10.6.2013 (ΦΕΚ Β 1444/14.6.2013) και τροποποιηθείς ισχύει
- 4) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α 112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια “ και άλλες διατάξεις».
- 5) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, κλπ», όπως ισχύει.
- 6) Τα άρθρα 139 και 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν σήμερα.
- 7) Το σχετικό με τον παρόντα διαγωνισμό και εγκριθέν από τον Προέδρου & Δ/ντα Σύμβουλο της ΕΤΕΑΝ ΑΕ υπ’ αριθ. 4669/11-7-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Πληροφορικής & Οργάνωσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μεταξύ επιχειρήσεων εξειδικευμένων στην ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού, για την **«Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ»**, εν συνεχεία καλούμενο «έργο» σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κάτωθι αναφερομένων και συνημμένων Παραρτημάτων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης

1. Η ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη για το ανωτέρω έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας, ανέρχεται **στο ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ** με ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.
2. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 01/08/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 (λήξη παράδοσης προσφορών) στα γραφεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Ξενίας 24, Αθήνα 11528). Προσφορές που κατατίθενται μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα λήξης παράδοσης προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
Επίσης αποκλείονται οι προσφορές που υπερβαίνουν κατά ποσό την ως άνω ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη
3. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 01/08/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 από συστατησομένη προς το σκοπό αυτό Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΑΠ).
4. Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός δυο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (όρος 11) της παρούσας
5. Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
 - Φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - Ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - Συνεταιρισμοίπου πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα
6. Δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
 - β. Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
 - γ. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

- δ. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η εταιρεία δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
- ε. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής τους.
- στ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως προβλέπονται από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- ζ. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας, στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
7. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της προκήρυξης:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ**

8. Η παρούσα προκήρυξη με άπαντα τα ανωτέρω παραρτήματα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Εταιρείας (www.etean.com.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων («ΚΗΜΔΗΣ»), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 139 του Ν. 4281/2014
9. Τα σχετικά έντυπα του διαγωνισμού δίδονται από τη Γραμματεία της Εταιρείας, τηλέφωνο: 2107450400, fax 2107450500.
10. Διευκρινίσεις αναφορικά με το διαγωνισμό ζητούνται εγγράφως (και με email στη διεύθυνση info@etean.com.gr) και δίδονται από τη Μηχανοργάνωση της εταιρείας κος Χ. Σφυράκης ή/και κος Π. Κυριαζής και τον Τομέα Νομικών Θεμάτων της εταιρείας, τηλέφωνο: 2107450400, fax 2107450500.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ Α.Ε.



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού	7
1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	13
3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
Α. Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"	14
4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	18
Α. Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	18
Β. Ειδικότερες απαιτήσεις για ένα έκαστο των ως άνω στοιχείων του Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	18
5.ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ.....	20
Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	20
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	22
6.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	22
6.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	23
6.3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	23
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	24
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
10. ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ.....	26
11. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	26
12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ	27
13. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	27
14. ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	28
15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	28
16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	31
1.1. ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	31
1.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	31
1.2.1. Σύστημα Επικοινωνίας με Εξωτερικούς Φορείς	32
1.2.2. Σύστημα Διαχείρισης Πελατών	32

1.2.3	Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS).....	33
1.2.4	Σύστημα Έγκρισης Δεδομένων-Ροών (Work Flow).....	33
1.2.5	Λίστα Φορμών/Εκτυπωτικών.....	34
1.2.6	Τρόποι εισόδου στο Σύστημα	34
1.3	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	34
1.4	ΥΠΟΔΟΜΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	36
1.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	36
1.6	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	37
1.7	ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	39
1.8	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	41
1.9	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ		45
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1		46
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ		47

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ**» (εφεξής το «ΕΡΓΟ») και απευθύνεται σε επιχειρήσεις, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού

Στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 απαιτείται η συμμόρφωση των δικαιούχων, όπως η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με συγκεκριμένους κανόνες σε ότι αφορά τις διοικητικές επαληθεύσεις για τη διαχείριση των πόρων.

Οι διαχειριστικές επαληθεύσεις όσον αφορά τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής θα πρέπει να αποσκοπούν στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς, στη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των ΕΔΕΤ, στην προστασία των περιουσιακών στοιχείων και στην αξιόπιστη χρηματοοικονομική παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων από τους φορείς που υλοποιούν το ταμείο χαρτοφυλακίου ή το μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής, κατά περίπτωση.

Στις απαιτήσεις όσον αφορά στη διαδρομή ελέγχου είναι σαφές ότι οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των αποδεικτικών στοιχείων – εγγράφων.

Στα έγγραφα διοικητικών επαληθεύσεων συμπεριλαμβάνονται και αποδεικτικά στοιχεία για τη ζήτηση των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής από τους δυνητικούς ωφελούμενους, δηλαδή τις υφιστάμενες ή τις νεοϊδρυόμενες μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Θα πρέπει επομένως να δημιουργηθεί σύστημα που θα παρέχει τη δυνατότητα στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. να επισημαίνει τη ζήτηση των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής με τρόπο επαρκή και τεκμηριωμένο, ώστε ακολούθως να είναι σε θέση αφενός να παρέχει την αντίστοιχη πληροφόρηση προς τους φορείς λήψης αποφάσεων για τη χάραξη πολιτικών και αφετέρου να προτείνει τις ενδεδειγμένες διορθωτικές παρεμβάσεις που απαιτούνται.

Για το σκοπό αυτό, η ΕΤΕΑΝ σκοπεύει να δημιουργήσει ηλεκτρονικό σύστημα για την καταγραφή αυτής της ζήτησης, διαμέσου της ιστοσελίδας της.

Το ακριβές περιεχόμενο της φόρμας καταγραφής θα καθοριστεί από τις συναρμόδιες Διευθύνσεις κατά την ανάλυση των απαιτήσεων. Κατ' ελάχιστον θα περιέχει τα παρακάτω στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης (π.χ. ΑΦΜ, ΚΑΔ, στοιχεία νομίμου εκπροσώπου, ίδρυση, έδρα της εταιρίας) και του αιτήματος της (π.χ. πρόγραμμα στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί, ύψος αιτήματος, επιλογή Τράπεζας κτλ), καθώς και πολύ συγκεκριμένων στοιχείων, έτσι ώστε να γίνεται ένας πρώτος βασικός έλεγχος κριτηρίων (on/off) στη βάση του εκάστοτε προς ένταξη προγράμματος.

Ο δυνητικά ωφελούμενος θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας, προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, δηλαδή την επίσκεψή του στην τράπεζα για την υποβολή των αναγκαίων στοιχείων προκειμένου να επωφεληθεί των ευνοϊκών όρων που χορηγούνται με τα εν λόγω προγράμματα.

Το έργο θα παραδοθεί και θα ανήκει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως μέχρι **01/08/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** στη Γραμματεία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα, 6^{ος} όροφος), από τους υποψήφιους αναδόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή από νομίμως εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα, επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τον τρόπο, που καθορίζεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου. Οι Προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες Προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα στον παρόντα όρο, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο, ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ κρίνει, κατά περίπτωση, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το συμφέρον της, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.
- 1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1** Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
 - 1.3.2** Ο τίτλος της Εταιρείας **ΕΤΕΑΝ Α.Ε.** που διενεργεί το διαγωνισμό και η διεύθυνσή της, δηλαδή ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ΞΕΝΙΑΣ 24, Τ.Κ. 11528 ΑΘΗΝΑ.
«Υπόψιν Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμού»
 - 1.3.3** Ο αριθμός της προκήρυξης (214340/15-07-2016)
 - 1.3.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (**01/08/2016**)
 - 1.3.5** Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου
 - 1.3.6** Η ένδειξη “Να μην ανοιχθεί από τη “Γραμματεία/Πρωτόκολλο”
 - 1.3.7** Αφορά: **«Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ»**

- 1.4.** Μέσα σε κάθε φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:
- 1.4.1** Τα δικαιολογητικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 3 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**.
- 1.4.2** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 4 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**
- 1.4.3** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 5 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.
- 1.4.4** Προσφορές που δεν έχουν σε τρεις χωριστούς φακέλους (α) τα δικαιολογητικά, (β) την τεχνική προσφορά και (γ) την οικονομική προσφορά, τοποθετημένους μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ομοίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι τεχνικές προσφορές που περιέχουν οικονομικά στοιχεία, τα οποία κατά την παρούσα προκήρυξη πρέπει να υποβάλλονται μόνο με την οικονομική προσφορά.
- 1.4.5** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.5.** Προσφορά για τμήμα του έργου που προκηρύσσεται, δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.6.** **Η αποσφράγιση** των προσφορών θα γίνει δημόσια στις **01/08/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30**, ενώπιον ορισθσόμενης, με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ή εξουσιοδοτούμενου από το ΔΣ οργάνου, Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (στο εξής ΕΔΑΠ), απαρτιζόμενης από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των συμμετεχόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως προς τούτο εξουσιοδοτημένων προσώπων με την παρακάτω διαδικασία:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της περισσότερο συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών ή/και τη βαθμολόγησή τους.

Ειδικότερα:

- 1.6.1 Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι που περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ και αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- 1.6.2 Μετά το πέρας της αποσφραγίσεως, η ΕΔΑΠ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρει ποιοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και ποιοι μεταξύ αυτών γίνονται τυπικώς δεκτοί, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεμοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.
- 1.6.3 Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές είχαν ελλιπή δικαιολογητικά, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους υποβάλλοντες αυτούς μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- 1.6.4 Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ αποσφραγίζει τους φακέλους τεχνικών προσφορών, μονογράφει δε και σφραγίζει τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, ελέγχει και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.
- 1.6.5 Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των τεχνικών προσφορών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, κατά φύλλο, ελέγχει και βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από οικονομικής προσφοράς καθώς και τελικό πίνακα κατάταξης του διαγωνισμού και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.6.6 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ακολουθως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται και το περιεχόμενο των οποίων δύνανται οι λοιποί συμμετέχοντες οι οποίοι αναφέρονται στον τελικό πίνακα κατάταξης να λάβουν γνώση δια της παρουσίας τους στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης αυτών, η οποία και θα τους γνωστοποιηθεί είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

1.6.7 Μετά το θετικό έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔΑΠ παραδίδει άπαντα τα πρακτικά του Διαγωνισμού προς έγκριση, στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ήτοι το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ ή τον Πρόεδρο του ΔΣ & Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

1.6.8 Στην περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και

τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, ή τα προσκομίσει εκπροθέσμως, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ. 5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), η δε κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- 1.7** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8** Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται, κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔΑΠ, επουσιώδεις και δεν αναφέρονται ως απαράβατοι όροι της παρούσας. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης του αντικειμένου του διαγωνισμού αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται
- 1.9** Αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος και όχι για το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται ως απαράδεκτες
- 1.10** Η κατακύρωση γίνεται στον, εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', υποψήφιο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ:** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2.2.** Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη εταιρεία ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της εταιρείας ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., να καταβάλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγύησης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω εταιρείας προς τον εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί να ερευνά, ούτε αν υπάρχει ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.
- 2.3. Εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.**
Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.
Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται εντός της τασσόμενης με τον όρο 9.2 του παρόντος προθεσμίας από τη λήψη της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης και θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της προκήρυξης, επιστρέφεται δε μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ έναντι του αναδόχου και εφόσον δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης αυτής.

3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α. Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ "

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86**, του συμμετέχοντος, με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
2. **Έγγραφα που θα αποδεικνύουν την Εμπειρία του Συμμετέχοντος**, σύμφωνα με τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** και ειδικότερα την εμπειρία σε ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα μεγαλύτερη την τελευταία 5ετία.
3. **Έγγραφα που θα αποδεικνύουν την Χρηματοοικονομική Ικανότητα του Συμμετέχοντος**, σύμφωνα με τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**, και ειδικότερα στον όρο (1.5) ότι ο μέσος όρος ακαθάριστων εσόδων στους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών της εταιρίας.
4. Το ισχύον **Καταστατικό** της επιχείρησης.
5. **Ομάδα Έργου** με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

Β. Ειδικότερα, ως προς κάποια εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στοιχείων – δικαιολογητικών που πρέπει να προσκομίσει ο συμμετέχων, διευκρινίζονται - αναλύονται τα παρακάτω:

2. Ως προς την Εμπειρία του Συμμετέχοντος

Εμπειρία:

- Σε έργα υλοποίησης παροχής Υπηρεσιών
- για τη σύνταξη τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:**

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος**», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου στον τομέα εκπόνησης έργων σχεδιασμού, ανάπτυξης, συναφών έργων. Στο κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνονται :
 - i. Κατάλογος των κυριότερων έργων, (αντίστοιχων με το έργο του παρόντος διαγωνισμού), τα οποία εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία προηγούμενα έτη.

Ο κατάλογος περιγραφής των έργων θα έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Αρχή - Λήξη)	Συμβατική αξία έργου χωρίς το ΦΠΑ	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Παρούσα Φάση	Στοιχεία επικοινωνίας
1								

Όπου «παρούσα φάση» : είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς / είτε σε εξέλιξη.

Στη στήλη «Στοιχεία επικοινωνίας», θα δίνονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ανώτερου στελέχους του φορέα για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκε το έργο, για παροχή πληροφοριών, σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή το κρίνει αναγκαίο.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή ενός (1) τουλάχιστον από τα έργα του παραπάνω πίνακα, το οποίο θα είναι παρόμοιο με το υπό προκήρυξη έργο και θα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5. Ως προς την Χρηματοοικονομική Ικανότητα του Συμμετέχοντος

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του:**

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Χρηματοοικονομική Ικανότητα**», στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - i. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη)
 - ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα αυτών, ή άλλα φορολογικά έγγραφα (όπως Ε3) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, των προηγούμενων ετών από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.
 - iii. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την υλοποίηση έργων παρόμοιων με το υπό προκήρυξη, κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
 - iv. Υπεύθυνη δήλωση για το χρονικό διάστημα λειτουργίας της εταιρείας και περί της τήρησης του όρου των πέντε (5) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης

για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Σε κάθε περίπτωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

8. Ως προς την Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών του Συμμετέχοντος

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του:**

Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια των στοιχείων της.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν το παραπάνω στοιχείο τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

(2) Πίνακα συμπληρωμένο με τα παρακάτω στοιχεία:

- Το “Όνοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου.
- Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.
- Το “Επίπεδο εμπειρίας” (seniority level) κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α (Διευθυντής), Β (Project Manager), Γ (Εμπειρος Σύμβουλος/Τεχνικός), Δ (Σύμβουλος/Τεχνικός) κ.λ.π.

ως ακολούθως:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ			
Εταιρεία:			
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο εμπειρίας	Επίπεδο σπουδών / Τίτλοι

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών, θα υποβληθούν σε Παράρτημα, στο φάκελο των δικαιολογητικών, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των δικαιολογητικών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. Παρουσίαση των **τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου** που περιέχονται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
2. **Φυλλάδια** ή τεχνική περιγραφή και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.
3. Αναλυτικό **Χρονοδιάγραμμα**
4. Συμπληρωμένο τον **πίνακα συμμόρφωσης προδιαγραφών** που περιέχεται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
5. **Πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές**

B. Ειδικότερες απαιτήσεις για ένα έκαστο των ως άνω στοιχείων του Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

1. Παρουσίαση των **τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου** που περιέχονται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης

2. **Φυλλάδια** ή τεχνική περιγραφή και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

Μέσα από την περιγραφή θα πρέπει να είναι ευκρινές ότι ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**. Εκτιμάται η ετοιμότητα του αναδόχου πάνω στο συγκεκριμένο προϊόν την οποία θα πρέπει να παρουσιάζει τόσο εντός των τεχνικών φυλλαδίων, με εικόνες του προϊόντος, όσο και να είναι σε θέση στην περίπτωση που του ζητηθεί να προσκομίσει δοκιμαστικό αυτού.

Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά φυλλάδια τόσο για τον προσφερόμενο εξοπλισμό όσο και για το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. **Μέσα από την περιγραφή του αναδόχου θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η διαδικασία που θα ακολουθήσει, και ο τρόπος που θα διασφαλίσει το τελικό αποτέλεσμα.**

3. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα

Σε ότι αφορά τον ανώτατο χρόνο υλοποίησης του παραπάνω έργου αυτός ορίζεται σε, δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο. Η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας υλοποίησης.

4. Πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών

Οι τρεις (3) **πίνακες συμμόρφωσης** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, **επί ποινή απόρριψης**, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «Περιγραφή/ Προδιαγραφές», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «Απαίτηση» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή αν έχει συμπληρωθεί ένας αριθμός αυτό σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που αποκλίνουν από απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «Απαίτηση» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση (δηλ. χωρίς συμπλήρωση της στήλης «Παραπομπή») δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η ΕΔΑΠ έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, ή αναφορές μεθοδολογίας υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

5. Συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει μέσα στο φάκελο της Τεχνικής του προσφοράς **τον πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές**, όπου θα πρέπει ανά ενότητα υπηρεσιών ως αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, να αναλύεται το περιεχόμενο έκαστης υπηρεσίας εξ' αυτών.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των τεχνικών προσφορών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ

Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα της Οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται:

- I. Όλες οι επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον υποψήφιο.
- II. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον υποψήφιο.
- III. Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (π.χ. αμοιβές τρίτων) βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στη συνολική τιμή της προσφοράς.

5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.5 **Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**

- I. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία)
- II. Συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ).
- III. Ποσό ΦΠΑ.
- IV. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ.

σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, τον οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού, να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και να φέρει τη σφραγίδα του προσφέροντος και να τον περιλάβουν στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

5.6 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

- 5.7** Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά.
- 5.8** Σε περίπτωση που η ΕΔΑΠ διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών, όπως π.χ. πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες συναφούς αντικειμένου και οτιδήποτε άλλο κρίνει η ΕΔΑΠ απαραίτητο προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της.

6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της παρούσας

6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια αξιολόγησης:

Πίνακας Κριτηρίων & Βαρύτητες κριτηρίων Τεχνικών Προσφορών

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A	ΟΜΑΔΑ Α Τεχνικές Προδιαγραφές – Ποιότητα – Απόδοση	
A.1	Μεθοδολογία Προσέγγισης – Αντίληψης Έργου	3
A.2	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης έργου – διασφάλιση ποιότητας (ISO)	5
A.3	– Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση – Χαρακτηριστικά Ασφάλειας – Ασφάλεια Χρηστών	2 3 5
A.4	– Προτεινόμενο Λογισμικό Εφαρμογών – Λειτουργικότητα Προτεινόμενου Συστήματος – Επίδειξη Πληροφορικού	10 5 30
A.5	Προσφερόμενο Εμπορικό Λογισμικό	5
A.6	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Παραδοτέα	5
A.7	Ομάδα Έργου	7
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	80
B	ΟΜΑΔΑ Β Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη	
B.1	Προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες στελεχών ομάδας έργου	5
B.2	Στοιχεία συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης	5
B.3	Εκπαίδευση	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας εφαρμόζεται ο τύπος:

$B_{Ti} = \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ A} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ B}$
--

6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η ΕΔΑΠ διαμορφώνει το κόστος αξιολόγησης κάθε προσφοράς **με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

Το συνολικό κόστος ΒΚί ορίζεται ως:

ΒΚί = [Συνολικό κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

Στο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους του έργου.

Εάν η προσφορά κριθεί από την ΕΔΑΠ ως ασυνήθιστα χαμηλή, η ΕΔΑΠ, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις, τις οποίες κρίνει σκόπιμες, για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του υποψήφιου αναδόχου. Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη της.

6.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η ΕΔΑΠ κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού (Bi):

$$Bi = 0,8 \times \frac{BTi}{MAXT} + 0,2 \times \frac{MINK}{BK_i}$$

όπου:

B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζομένου i ,

BT_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου i ,

$MAXT$ = Η καλύτερη Τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων,

$MINK$ = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων,

BK_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου i ,

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο βαθμός (B_i) είναι ο μεγαλύτερος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (BT_i). Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως την κατακυρωτική απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας επιτρέπονται ενστάσεις ως ακολούθως:

- α. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, έως την 22/07/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00. Η ένσταση εξετάζεται από την ορισθησόμενη, με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας ή εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, Επιτροπή Ενστάσεων (εφεξής ΕΕ) και η σχετική απόφαση εκδίδεται έως 27/07/2016.
- β. Κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως την κατακυρωτική απόφαση και των σχετικών πρακτικών της ΕΔΑΠ χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται εγγράφως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από της γνωστοποίησης των πρακτικών σε αυτούς. Επί της ενστάσεως αυτής, αποφαινεται η ΕΕ κοινοποιούμενης της σχετικής απόφασης στον ενιστάμενο και σε κάθε θιγόμενο από αυτήν.

Η ένσταση κοινοποιείται επί ποινή απαραδέκτου, με τη φροντίδα του ενιστάμενου, στον εκπρόσωπο ή τον αντικλητο κάθε θιγόμενου υποψηφίου από τυχόν ολική ή μερική αποδοχή της.

Κάθε άλλου είδους ένσταση δεν γίνεται δεκτή.

8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Το Δ.Σ. της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μπορεί να ματαιώσει οριστικά το έργο, ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

8.2 Η απόφαση για την κατακύρωση του έργου λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. Ο διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο. ή τον Πρόεδρο του ΔΣ & Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- 9.1.1 Το είδος του έργου
- 9.1.2 Την τιμή κατακύρωσης
- 9.1.3 Την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

- την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

9.3 Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα ή στον αντίκλητό του που έχει ορισθεί, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται στον αλλοδαπό ανάδοχο.

9.4 Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, στην προθεσμία που ορίζεται στον όρο 9.2, καθώς και στην περίπτωση που τα προσκομιζόμενα και ζητούμενα δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία δύναται να αναθέσει το παρόν έργο στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο κ.ο.κ. ή να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού.

Κάθε άλλη άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρων που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

10.1 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ και εντός 30 ημερών από αυτήν, με έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το οποίο θα υποβληθεί στο λογιστήριο της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Κατά την πληρωμή μαζί με το τιμολόγιο θα υποβληθούν στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ όλα τα προβλεπόμενα από τον Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κλπ).

Κατά τα λοιπά η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 ι του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

10.2 Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν.4013/2011, επιβάλλεται στη εκτελεστική σύμβαση που θα υπογραφεί κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής εκτελεστικής (καθώς και κάθε συμπληρωματικής) σύμβασης. Το ποσό της ως άνω κράτησης παρακρατείται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

11.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

Το έργο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην έδρα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα). Η παράδοση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που υποβάλει ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά.

Σε ότι αφορά τον ανώτατο χρόνο υλοποίησης του παραπάνω έργου, αυτός ορίζεται σε, δυο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας υλοποίησης.

11.2 Διαδικασία Παραλαβής

Για την παραλαβή και την υλοποίηση του έργου θα συσταθεί Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής ΕΠ) από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή τον Πρόεδρο του ΔΣ & Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, μετά την υπογραφή της σύμβασης, απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Η εν λόγω επιτροπή θα είναι υπεύθυνη με βάση τα άρθρα 13 έως 13 ια του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) για:

- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των φάσεων της υλοποίησης του έργου
- Την οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου
- Την εισήγηση προς το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. για την επιβολή κυρώσεων στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι απαιτήσεις της παρούσας, οι όροι της προσφοράς, καθώς και οι υποχρεώσεις εκ της σύμβασης.

12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

- 12.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις εκ της σύμβασης, η οποία θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι κυρώσεις της επόμενης παραγράφου.
- 12.2** Αν υπάρχουν σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που θέτουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου **επιβάλλονται** με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **οι κυρώσεις** που προβλέπονται στα άρθρα 13ζ έως 13θ του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)
- 12.3** Ο υποψήφιος μπορεί επίσης μόνο κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ ή της ΕΠ. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως ενδικοφανή προσφυγή.

13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 13.1** Ο Ανάδοχος και όσοι για λογαριασμό αυτού θα εργαστούν προς διεκπεραίωση του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης που θα επακολουθήσει και της εκτέλεσης του παρόντος έργου έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο. Ιδίως υπέχουν όλοι οι ανωτέρω κατά περίπτωση τις ευθύνες που προκύπτουν από τον ΑΚ, τον ΠΚ το Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.
- 13.2** Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια στην τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και χωρίς επίκληση σπουδαίου λόγου επιφυλασσόμενη για όλα τα δικαιώματά της για αποκατάσταση κάθε ζημίας και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής. Επιπλέον, η παραβίαση των ανωτέρω όρων πέραν των κατά νόμο ποινικών ή αστικών υπέχει και διοικητικές ευθύνες. Οι ευθύνες αυτές υφίστανται και μετά την ολοκλήρωση του έργου και το πέρας αυτού.

14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Τα προϊόντα του έργου ανήκουν εξ ολοκλήρου στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους

15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 15.1** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ
- 15.2** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 15.3** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾	ΕΤΕΑΝ ΑΕ						
Ο- Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης: ⁽²⁾							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

⁽³⁾

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την εκπροσωπούμενη από εμένα επιχείρηση με την επωνυμία..... μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μας για το διαγωνισμό για το έργο: «Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ» - ΑΠ 214340/15.-07-2016 (και την οποία επιχείρηση αφορούν):

1. δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
2. δεν βρίσκομαι σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.
3. δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
4. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

5. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και είμαι ασφαλιστικά ενήμερος
6. έχω εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις μου και είμαι φορολογικά ενήμερος.
7. δεν έχω αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής άλλης χώρας.
8. είμαι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο.....
9. εγκρίνω τη συμμετοχή της Επιχείρησής μου στο ως άνω Διαγωνισμό
10. έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης και των Παραρτημάτων του ως άνω διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
11. θα προσκομίσω έγκαιρα και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της προκήρυξης σε περίπτωση κατακύρωσης σε μένα του έργου του ως άνω Διαγωνισμού
12. Επιθυμώ να γίνεται η επικοινωνία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με την Επιχείρησή μου ως ακολούθως:
 - Με αλληλογραφία: Διεύθυνση.....ΤΚ..... εκπρόσωπος αλληλογραφίας (επικοινωνίας) :.....
 - ή/και με τη συσκευή FAX αριθμός:.....
 - ή/και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να αναγράψει τη διεύθυνση:.....
13. Εξουσιοδοτώ τον/την:..... (ΑΔΤ)
όπως κατ' εντολή και για λογαριασμό μου καταθέσει την προσφορά μας και παραστεί κατά τη σχετική διαδικασία του Διαγωνισμού.
14. Για αλλοδαπή εταιρεία να ορίζεται Έλληνας αντίκλητος:.....

Ημερομηνία.....

Ο - Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.1 ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 απαιτείται η συμμόρφωση των δικαιούχων, όπως η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με συγκεκριμένους κανόνες σε ότι αφορά τις διοικητικές επαληθεύσεις για τη διαχείριση των πόρων.

Οι διαχειριστικές επαληθεύσεις όσον αφορά τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής θα πρέπει να αποσκοπούν στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς, στη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των ΕΔΕΤ, στην προστασία των περιουσιακών στοιχείων και στην αξιόπιστη χρηματοοικονομική παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων από τους φορείς που υλοποιούν το ταμείο χαρτοφυλακίου ή το μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής, κατά περίπτωση.

Στις απαιτήσεις όσον αφορά στη διαδρομή ελέγχου είναι σαφές ότι οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των αποδεικτικών στοιχείων – εγγράφων.

Στα έγγραφα διοικητικών επαληθεύσεων συμπεριλαμβάνονται και αποδεικτικά στοιχεία για τη ζήτηση των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής από τους δυνητικούς ωφελούμενους, δηλαδή τις υφιστάμενες ή τις νεοϊδρυόμενες μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Θα πρέπει επομένως να δημιουργηθεί σύστημα που θα παρέχει τη δυνατότητα στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. να επισημαίνει τη ζήτηση των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής με τρόπο επαρκή και τεκμηριωμένο, ώστε ακολούθως να είναι σε θέση αφενός να παρέχει την αντίστοιχη πληροφόρηση προς τους φορείς λήψης αποφάσεων για τη χάραξη πολιτικών και αφετέρου να προτείνει τις ενδεδειγμένες διορθωτικές παρεμβάσεις που απαιτούνται.

Για το σκοπό αυτό, η ΕΤΕΑΝ σκοπεύει να δημιουργήσει ηλεκτρονικό σύστημα για την καταγραφή αυτής της ζήτησης, διαμέσου της ιστοσελίδας της.

Το ακριβές περιεχόμενο της φόρμας καταγραφής θα καθοριστεί από τις συναρμόδιες Διευθύνσεις κατά την ανάλυση των απαιτήσεων. Κατ' ελάχιστον θα περιέχει τα παρακάτω στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης (π.χ. ΑΦΜ, ΚΑΔ, στοιχεία νομίμου εκπροσώπου, ίδρυση, έδρα της εταιρίας) και του αιτήματος της (π.χ. πρόγραμμα στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί, ύψος αιτήματος, επιλογή Τράπεζας κτλ), καθώς και πολύ συγκεκριμένων στοιχείων, έτσι ώστε να γίνεται ένας πρώτος βασικός έλεγχος κριτηρίων (on/off) στη βάση του εκάστοτε προς ένταξη προγράμματος.

Ο δυνητικά ωφελούμενος θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας, προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, δηλαδή την επίσκεψή του στην τράπεζα για την υποβολή των αναγκαίων στοιχείων προκειμένου να επωφεληθεί των ευνοϊκών όρων που χορηγούνται με τα εν λόγω προγράμματα.

1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Οι κύριες υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου για την κάλυψη των βασικών στόχων του Έργου περιλαμβάνουν την υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος που θα πρέπει να διαθέτει ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Σύστημα Επικοινωνίας με Εξωτερικούς Φορείς
2. Σύστημα Διαχείρισης Πελατών
3. Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS)
4. Σύστημα Έγκρισης Δεδομένων-Ροών (Work Flow)

5. Λίστα Φορμών/Εκτυπωτικών

6. Τρόποι εισόδου στο Σύστημα

Στη συνέχεια ακολουθεί παρουσίαση των επιμέρους συστημάτων, η οποία θα εξειδικευτεί κατά τη φάση των αναλυτικών προδιαγραφών, τις οποίες και οφείλει να συντάξει ο ανάδοχος του έργου.

1.2.1 Σύστημα Επικοινωνίας με Εξωτερικούς Φορείς

Ένα σημαντικό σημείο υλοποίησης του έργου, που θα πρέπει να είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των διεπαφών κυρίως με τις Τράπεζες και, η ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης μέσω αρχείων XML και διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των και η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας συστημάτων.

Το προσφερόμενο υποσύστημα θα υποστηρίζει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες και ελέγχους που θα απαιτηθούν από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ για το σύνολο των Τραπεζών και την ανταλλαγή δεδομένων με τις εφαρμογές, ή της διασύνδεση αυτής.

Τοπολογικά το υποσύστημα θα τοποθετηθεί σε Αποστρατικοποιημένη Ζώνη (DMZ, De-Militarized Zone) ή στο server που είναι εγκατεστημένη η ιστοσελίδα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Θα έχει τη δυνατότητα να λειτουργήσει αυτόνομα με δική του ξεχωριστή βάση δεδομένων (MSSql) και θα επικοινωνεί με το κεντρικό σύστημα στο οποίο θα μεταφέρονται με ασφάλεια τα σχετικά δεδομένα.

Στόχος του ΕΤΕΑΝ ΑΕ είναι να προσφέρει μέσα από αυτό το σύστημα μια σειρά από υπηρεσίες που θα διευκολύνουν τη συνεργασία της με των Τράπεζες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Πελατών.

Για την υλοποίηση των διεπαφών επιλέγεται η χρήση των Web Services. Με τη χρήση των web services επιτυγχάνεται η ασφαλής ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συμβαλλομένων χωρίς την πιθανότητα σφάλματος. Τα web service αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω αυτοματοποίηση των διαδικασιών του ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Επιπλέον ελαχιστοποιείται ο χρόνος απόκρισης του ΕΤΕΑΝ ΑΕ προς τους Πελάτες, προάγοντας την αμεσότητα του συστήματος, καθότι περιορίζεται ο χρόνος αναμονής.

Η προσφερόμενη λύση της μεταφορά των αρχείων θα πρέπει απαραίτητα να λαμβάνει υπόψη της, τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η Διαδικτυακή Υπηρεσία «Βασικά στοιχεία για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα» που έχει αναπτυχθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ., σε συνεργασία με την Γ.Γ.Δ.Ε. Με τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας (web service) «Βασικά Στοιχεία για Μη Φυσικά Πρόσωπα και Φυσικά Πρόσωπα Επιτηδευματίες (έκδοση 2)», που έχει μετονομαστεί σε «Βασικά στοιχεία για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες και φυσικά πρόσωπα, με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα (public)» περισσότερες πληροφορίες δίνονται από την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ. (http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/News/news_0095.html).

1.2.2 Σύστημα Διαχείρισης Πελατών

Το σύστημα διαχείρισης των Πελατών αποτελεί το σημαντικότερο τμήμα του προσφερόμενου λογισμικού. Οι βασικότερες λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζει είναι οι ακόλουθες, ενώ η αναλυτική λίστα των φορμών που απαιτούνται, παρατίθεται στην παράγραφο «Λίστα Φορμών/Εκτυπωτικών»:

Διαχείριση Βασικών Στοιχείων Πελατών

- Μητρώο Πελατών, όπως π.χ. σταθερά στοιχεία Πελατών, όπως π.χ. όνομα, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κ.λπ.
- Κινήσεις αιτημάτων Πελατών, όπως π.χ. αλλαγή αιτήματος, διαγραφή κ.λπ.
- Καρτέλα Πελατών

1.2.3 Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσφέρει Σύστημα Παραγωγής Αναφορών (MIS), και να προβεί στις κατάλληλες παραμετροποιήσεις του, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Οι αναφορές θα πρέπει να μπορούν να διατεθούν στους χρήστες του συστήματος με τους ακόλουθους τρόπους:

- Άμεσα μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής (Client Side Reporting). Ο έλεγχος της πρόσβασης στις αναφορές θα πρέπει να υλοποιείται από το υποσύστημα ασφαλείας της διαδικτυακής εφαρμογής.
- Άμεσα μέσω της σχεσιακής βάσης δεδομένων (Server Side Reporting). Ο έλεγχος της πρόσβασης στις αναφορές θα πρέπει να υλοποιείται από το υποσύστημα ασφαλείας της βάσης δεδομένων.

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει σχετικά εργαλεία σχεδιασμού και διαχείρισης αναφορών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εκτός των υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού να προβεί και στην υλοποίηση σεναρίων που θα υποδειχθούν από τον Φορέα. Η αναλυτική λίστα των εκτυπωτικών (αναφορών) που απαιτούνται, παρατίθεται στην παράγραφο «Λίστα Φορμών/Εκτυπωτικών».

1.2.4 Σύστημα Έγκρισης Δεδομένων-Ροών (Work Flow)

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο μηχανισμό μέσω του οποίου στοιχεία-αιτήματα που αφορούν τους Πελάτες θα πρέπει να ακολουθούν προκαθορισμένες ροές εργασίας (work flow), για την έγκριση τους. Η εκάστοτε ροή που οδηγεί στην έγκριση του εκάστοτε αιτήματος-στοιχείου θα είναι δυναμική και θα επιτυγχάνεται χωρίς πρόσθετο προγραμματιστικό κόστος. Το σύστημα διαχείρισης ροών (work flow) θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Καθορισμός διαφορετικών Ροών ανάλογα με τον έλεγχο που απαιτείται.
- Δυναμικός καθορισμός του συνόλου των αποτελεσμάτων ενός ελέγχου και καταστάσεων στο οποίο μπορεί να βρεθεί ένας έλεγχος, σύμφωνα με το αποτέλεσμα του ελέγχου (επόμενες καταστάσεις).
- Σημεία τοποθέτησης του ελέγχου και αντικείμενα που πρόκειται να ελεγχθούν (διαδικασίες, δεδομένα)
- Ρόλοι ελεγκτών, καθορισμός δικαιωμάτων στους ελέγχους και διαχείριση χρηστών που ανήκουν σε αυτούς.
- Καθορισμός ειδοποιήσεων μέσω Email.

Συγκεκριμένα:

Ρόλος Πελάτης

- Θα πρέπει να μπορεί να διαλέξει μέσα από μία λίστα προϊόντων και να αναθέτει στην τράπεζα που τον ενδιαφέρει
- Να μπορεί να βλέπει τη κατάσταση του αιτήματος του

Ρόλος ΕΤΕΑΝ

- Παρακολουθεί την κατάσταση των αιτημάτων
- Δημιουργεί τη λίστα των προϊόντων

Ρόλος Τράπεζες

- Μπορεί να διορθώσει το αίτημα ενός Πελάτη
- Μπορεί να αποδειχθεί το αίτημα για εξέταση
- Μπορεί να εγκρίνει το αίτημα
- Μπορεί να απορρίψει το αίτημα

1.2.5 Λίστα Φορμών/Εκτυπωτικών

Στη συνέχεια παραθέτουμε αναλυτική λίστα φορμών / εκτυπωτικών που θα πρέπει να δημιουργηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου όπως αυτά θα περιγραφούν κατά την ανάλυση απαιτήσεων.

1.2.6 Τρόποι εισόδου στο Σύστημα

Οι τρόποι πιστοποίηση των χρηστών θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι:

- Για του Πελάτης θα γίνεται μέσω της υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ. της αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω κωδικών TaxisNET (OAuth). Η διαδικασία βασίζεται στο πρότυπο OAuth (έκδοση 1) και χρειάζεται, από πλευράς του φορέα να αναπτυχθεί μια εφαρμογή πελάτη που θα αποτελεί μέρος της εφαρμογής διαδικτύου που παρέχει στους χρήστες του., Αριθ. Πρωτ.: ΠΟΛ. 1148/ 07-07-2015 ΑΔΑ: Ω1ΟΓΗ-19Ω.
- Για τους χρήστες BackOffice π.χ. ΕΤΕΑΝ και Τράπεζες θα πρέπει η εφαρμογή να διαθέτει σύστημα πιστοποίησης και δημιουργίας λογαριασμού.

1.3 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Σύστημα Ασφάλειας

Η υλοποίηση της ασφάλειας θα πρέπει να ακολουθεί το μοντέλο Ρόλων-Δικαιωμάτων (role based security model). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να συσχετίζονται με Ρόλους οι οποίοι αποτελούνται από Δικαιώματα τα οποία περιγράφουν τη δυνατότητα ή μη της εκτέλεσης μίας λειτουργίας, με αποτέλεσμα οι χρήστες κατά τη σύννοδό τους (session) με το σύστημα μπορούν να επιτελέσουν ενέργειες και διεργασίες οι οποίες είναι απολύτως καθορισμένες από τα Δικαιώματα των Ρόλων που τους έχουν ανατεθεί.

Τα δικαιώματα των ρόλων θα πρέπει να εφαρμόζονται στα ακόλουθα επίπεδα:

- Φόρμα
- Αναφορές
- Λειτουργίες

Η προσφερόμενη λύση, είναι απαραίτητο να υποστηρίζει διαφορετικούς τύπους χρηστών οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα:

- Απλοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος (Application Users)
- Χρήστες των διαχειριστικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος (Power Users)
- Διαχειριστές συστήματος (Administrators)
- Εξωτερικοί χρήστες που θα έχουν πρόσβαση μέσω περιοχής περιορισμένης πρόσβασης σε ειδικές υπηρεσίες (Extranet Users)

Μηχανισμός Καταγραφής Ενεργειών Χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σε επίπεδο πρόσβασης της βάσης δεδομένων μηχανισμό καταγραφής κινήσεων-ενεργειών (logging). Η καταγραφή θα περιλαμβάνει τις ενέργειες σύνδεσης/αποσύνδεσης στο σύστημα, τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν στο σύστημα, τις διαδικασίες ενημέρωσης-προσθήκης-διαγραφής δεδομένων, τις εκτελέσεις των διαφόρων διαδικασιών, κ.α.. Ακόμα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επιλεκτικής ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανισμού.

Επίσης το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σε επίπεδο εφαρμογής μηχανισμό καταγραφής αιτημάτων πρόσβασης των σελίδων της διαδικτυακής εφαρμογής. Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον περιλαμβάνει την ημερομηνία – ώρα του αιτήματος, στοιχεία ταυτοποίησης του αιτήματος. Τέλος θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επιλεκτικής ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανισμού.

Οργανωτική Δομή

Δυνατότητα σχηματικής απεικόνισης της οργάνωσης του ΕΤΕΑΝ ΑΕ με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη τουλάχιστον 4 επιπέδων στην απεικόνιση της οργανωτικής δομής.
- Υποστήριξη δυνατότητας φιλτραρίσματος των δεδομένων βάσει της μονάδας οργανωτικής δομής, προκειμένου τα δεδομένα του κάθε ταμείου να διατηρούν την αυτοτέλειά τους, αλλά να μπορούν να πραγματοποιηθεί και ενιαία διαχείριση αυτών.
- Υποστήριξη δυνατότητας περιορισμός της πρόσβασης στα δεδομένα βάσει του επιπέδου της οργανωτικής δομής στο οποίο ανήκει ο εκάστοτε χρήστης.

Προφίλ Χρηστών

Ο κάθε χρήστης που συνδέεται στο σύστημα θα έχει ένα σύνολο από προσωπικές ρυθμίσεις που αφορούν τις εφαρμογές. Ο χρήστης θα μπορεί να δημιουργήσει το προσωπικό του εξατομικευμένο Προφίλ. Στο Προφίλ αυτό θα αποθηκεύονται ρυθμίσεις σχετικά με τις περισσότερο χρησιμοποιούμενες οθόνες (θα παρέχεται ευκολότερη και γρηγορότερη πρόσβαση στις οθόνες αυτές). Επίσης θα αποθηκεύονται κριτήρια αναζήτησης που έχει δώσει ο χρήστης σε κάθε οθόνη, ώστε κάθε φορά που χρησιμοποιεί ο χρήστης τη συγκεκριμένη οθόνη να είναι προεπιλεγμένα τα κριτήρια αναζήτησης που έχει χρησιμοποιήσει. Επιπλέον θα έχει τα δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωπικές επιλογές σχετικά με τον τρόπο που θα εμφανίζονται τα αποτελέσματα εύρεσης, στις οθόνες αναζήτησης. Ρυθμίσεις – Προτιμήσεις χρήστη.

Εξατομικευμένα Μενού

Η εφαρμογή θα χαρακτηρίζεται από την υποστήριξη εξατομικευμένων μενού ανά χρήστη. Συγκεκριμένα να υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης σε χρήστη ενός ή περισσότερων μενού από ομάδα προκαθορισμένων μενού. Το κάθε μενού θα συγκεντρώνει λειτουργίες και δικαιώματα που αφορούν τα συγκεκριμένα καθήκοντα χρήστη ή ομάδας χρηστών. Τα μενού που δεν αφορούν έναν συγκεκριμένο χρήστη δεν θα είναι ορατά/προσβάσιμα από αυτόν.

1.4 ΥΠΟΔΟΜΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η αρχιτεκτονική που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικές μηχανές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί όλα τα παρακάτω σωρευτικά επί ποινή αποκλεισμού:

- Η προσφερόμενη κεντρική βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι εμπορική διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να θέσει σε πλήρη λειτουργία το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα σε Λειτουργικό σύστημα που θα τρέχει το VM και θα προσφερθεί από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ.
- Το λειτουργικό σύστημα φιλοξενίας θα είναι Microsoft Server2012 r2 ή νεότερη έκδοση.
- Η βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος θα είναι Microsoft SQL Server 2008R2 ή νεότερη έκδοση.
- Η εφαρμογή είναι WEB και ανεπτυγμένη σε τεχνολογία ASP.NET και VB.NET
- Το περιβάλλον ανάπτυξης και συντήρησης του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος θα είναι το Microsoft Visual Studio 2015.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να στηριχθεί στη τηλεπικοινωνιακή δομή του φορέα, ενώ με βάση την αρχιτεκτονική που θα προτείνει θα πρέπει να δώσει και τρόπους για τη διασφάλιση των δεδομένων.

1.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα εκπαιδευτεί μια τουλάχιστον ομάδα χρηστών του ΕΤΕΑΝ ΑΕ, η οποία δεν θα ξεπερνάει τα δέκα (10) στελέχη, με σκοπό να δύνανται, αφενός να λειτουργήσουν επιχειρησιακά και απρόσκοπτα όλα τα υποσυστήματα και λειτουργίες του

συστήματος, αφετέρου να ανταπεξέλθουν ως εκπαιδευτές – σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή - των υπολοίπων χρηστών που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αναλάβει επίσης την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης, την εκπόνηση και τη χορήγηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού σε κάθε εκπαιδευόμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εισηγητές του αναδόχου που θα αναλάβουν την εκπαίδευση των στελεχών του ΕΤΕΑΝ ΑΕ θα πρέπει να διαθέτουν αυξημένες και εξειδικευμένες γνώσεις, να έχουν συμμετάσχει απαραίτητα στον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση του έργου και να παρέχουν ανά ομάδα ή/και υποομάδα εκπαίδευσης εύχρηστο εκπαιδευτικό υλικό.

Επισημαίνεται ότι τυχόν έξοδα μετακίνησης, και λοιπών εξόδων των εκπαιδευομένων δεν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στον χώρο του ΕΤΕΑΝ ΑΕ και η διάρκεια αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 6 ώρες ημερησίως. Το κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα απευθύνεται το μέγιστο σε 10 εκπαιδευόμενους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να υποβάλουν Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά:

- οι υπηρεσίες εκπαίδευσης,
- η μεθοδολογία και οι τεχνικές που θα ακολουθήσουν για την οργάνωση της εκπαίδευσης,
- οι ώρες εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα προσφερθούν,
- ενδεικτικά περιεχόμενα των εκπαιδευτικών σεμιναρίων,
- το εκπαιδευτικό υλικό που θα διανεμηθεί στους εκπαιδευόμενους.

1.6 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη λύση υλοποίησης του έργου καθώς και αποτελεσματική μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση αυτού. Υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό το επίπεδο κατανόησης του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η μεθοδολογία υλοποίησης που θα προταθεί από τους υποψηφίους αναδόχους θα πρέπει να είναι ιεραρχημένη και ευέλικτη και να μην επιφέρει διατάραξη της καθημερινής λειτουργίας και χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού.

Στα πλαίσια των παραπάνω κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται:

- να παρουσιάσει την μεθοδολογία οργάνωσης που θα ακολουθήσει σχετικά με την διαδικασία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή των δοκιμών του συστήματος η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων περιγραφή της δημιουργίας σχεδίου δοκιμών, της διαδικασίας καθορισμού των σημείων ελέγχου και της διαδικασίας χρονοπρογραμματισμού των σεναρίων δοκιμών.

Ειδικότερα, το έργο θα πρέπει να είναι υλοποιηθεί στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών, με απεριόριστο αριθμό χρηστών και αδειών, με τον παραγόμενο κώδικα να ανήκει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα τα παρακάτω:

Ανοικτά Πρότυπα

Το παρόν έργο – πράξη, λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Γνωρίζουμε ότι, λογισμικό και δεδομένα δεν πρέπει να αποτελούν απομονωμένες νησίδες πληροφοριών, αλλά να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους τόσο με τα υπόλοιπα συστήματα του φορέα, όσο και με συστήματα άλλων οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών). Η συνεργασία αυτή πολλαπλασιάζει τα οφέλη που αποκομίζονται από κάθε ένα πληροφοριακό σύστημα ξεχωριστά και επιτρέπει την ανάπτυξη μορφών εξυπηρέτησης του πολίτη που ήταν ανέφικτες πρωύτερα. Ο στόχος μας είναι εφικτός μέσω της χρήσης κοινά αποδεκτών προτύπων που προδιαγράφουν τις τεχνικές λεπτομέρειες επικοινωνίας. Στη συνέχεια θα αναφερθούμε αναλυτικότερα στις αρχές που υιοθετούμε, τις τεχνικές λεπτομέρειές τους και τα οφέλη που προκύπτουν για την παρούσα πράξη.

Μια από τις βασικότερες προϋποθέσεις για την επιτυχή εφαρμογή των ανοικτών προτύπων, αποτελεί η χρήση «Ανοικτής» αρχιτεκτονικής συστημάτων, ως εκ τούτου τα προσφερόμενα συστήματα έχουν επιλεγεί και σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να πληρούν τα ακόλουθα:

- Τα επιμέρους συστατικά τους (λογισμικό και υλικό) είναι εναλλάξιμα, δηλαδή υπό τις κατάλληλες συνθήκες μπορούν αντικατασταθούν από νέα τυποποιημένα συστήματα ή συστήματα που θα αναπτυχθούν για το σκοπό αυτό.
- Τα δεδομένα και προσφερόμενες λειτουργίες τους έχουν τη δυνατότητα της πολλαπλής αξιοποίησης και κατά συνέπεια διαθέτουν την απαραίτητη ευελιξία ώστε να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.
- Οι προσφερόμενες λειτουργίες έχουν τη δυνατότητα να δέχονται δεδομένα και από άλλους «ομοειδείς» φορείς, πράγμα που αυξάνει σημαντικά τη διαλειτουργικότητα

Διαλειτουργικότητα

Το παρόν έργο – πράξη, θεωρεί σημαντική και κρίσιμη την ύπαρξη διαλειτουργικότητας. Η υποστήριξη διαλειτουργικότητας συνδέεται άμεσα με τη χρήση, τόσο ανοικτών δεδομένων, όσο και των ανοικτών προτύπων. Στη συνέχεια αναφέρουμε τις σημαντικότερες παραμέτρους που λαμβάνονται υπόψη για την επίτευξη της λειτουργικότητας:

1. Τα επιμέρους συστήματα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), χρησιμοποιούν προτύπων που διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- Επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

2. Υιοθέτηση Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών

στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

4. Διασφάλιση επιμέρους συνθηκών όπως:

- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
- Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων

5. Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών

Ανοικτά Δεδομένα

Το παρόν έργο – πράξη, θεωρεί σημαντική και κρίσιμη τη χρήση ανοικτών δεδομένων. Η υποστήριξη ανοικτών δεδομένων συνδέεται άμεσα με τη χρήση, τόσο ανοικτών προτύπων, όσο και της διαλειτουργικότητας. Η χρήση ανοικτών δεδομένων σχετίζεται τόσο με την επιλογή το κατάλληλων προτύπων, όσο και με τη διασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων – συνθηκών, σε σχέση με το νομικό πλαίσιο των πνευματικών δικαιωμάτων. Στη συνέχεια αναφέρουμε τους στόχους που θέτουμε, τα οφέλη που αποκομίζουμε, καθώς και τις σημαντικότερες παραμέτρους που λαμβάνονται υπόψη για την επίτευξη των.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΤΕΑΝ ΑΕ έχουν ήδη δημιουργηθεί από παλαιότερα έργα διαδικασίες και ρουτίνες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και στο παρόν έργο, μετά από κατάλληλη προσαρμογή.

1.7 ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει άμεσα να παρουσιάσουν τη λειτουργία του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος κατά τη φάση αξιολόγησης των προσφορών τους. Λεπτομέρειες αναφορικά με την επίδειξη θα δοθούν από το φορέα κατά τη φάση της αξιολόγησης των προσφορών. Η παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και για το λόγο αυτό καλούνται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επιδείξουν τα σενάρια που θα ζητηθούν σε παραγωγική λειτουργία. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να γίνει παρουσίαση των ακόλουθων λειτουργιών-χαρακτηριστικών:

- Παρουσίαση του συστήματος ασφαλείας:

- Δημιουργία ρόλου, ανάθεση δικαιωμάτων σε επίπεδο φόρμας, αναφοράς, λειτουργίας
- Δημιουργία χρήστη, ανάθεση ρόλων
- Παρουσίαση συστήματος έγκρισης σε δεδομένων-ροών:
 - Δημιουργία νέας ροής
 - Καθορισμός του συνόλου των αποτελεσμάτων ενός ελέγχου και καταστάσεων στο οποίο μπορεί να βρεθεί ένας έλεγχος, σύμφωνα με το αποτέλεσμα του ελέγχου (επόμενες καταστάσεις)
 - Καθορισμός σημείου τοποθέτησης του ελέγχου και αντικείμενα που πρόκειται να ελεγχθούν (διαδικασίες, δεδομένα)
 - Δημιουργία ρόλων ελεγκτών, καθορισμός δικαιωμάτων στους ελέγχους και διαχείριση χρηστών που ανήκουν σε αυτούς
 - Καθορισμός ειδοποιήσεων μέσω Email
- Παρουσίαση μηχανισμού καταγραφής ενεργειών χρηστών:
 - Διαδικασία ενεργοποίησης – απενεργοποίησης μηχανισμού
 - Δοκιμή διαδικασίας καταγραφής με διάφορους τύπους ενεργειών – συμβάντων
 - Παρουσίαση μηχανισμού καταγραφής αιτημάτων πρόσβασης των σελίδων της εφαρμογής
- Παρουσίαση της οργανωτικής δομής:
 - Δημιουργία και προβολή οργανογράμματος
 - Σύνδεση χρήση με μονάδα οργανωτικής δομής
 - Δοκιμή του μηχανισμού ασφαλείας και δυνατότητας περιορισμός της πρόσβασης στα δεδομένα βάσει του επιπέδου της οργανωτικής δομής στο οποίο ανήκει ο χρήστης
- Παρουσίαση προφίλ χρηστών
 - Προσθήκη στο προφίλ του χρήστη αποθηκευμένων ερωτημάτων
 - Προσθήκη στο προφίλ παραμέτρων λιστών όπως αριθμός εγγραφών ανά σελίδα, προεπιλεγμένη ταξινόμηση, κ.α.
 - Δυνατότητα αυτοδιαχείριση κωδικού πρόσβασης και προσωπικών στοιχείων
- Παρουσίαση πολλαπλών μενού
 - Ανάθεση επιλεγμένου μενού σε χρήστη
 - Καθορισμός αρχικού μενού χρήστη
 - Μη πρόσβαση μενού που δεν έχουν επιλεγεί
- Παρουσίαση συστήματος διαχείρισης Πελατών
 - Παρουσίαση διαχείρισης ενδεικτικών στοιχείων Πελατών (εισαγωγή, διαγραφή, αλλαγή, αναζήτηση, και εξαγωγή σε Excel), με βάση τα πεδία που δίνονται στον πίνακα «**Δεδομένα Πελάτη**»

- ο Παρουσίαση διαχείρισης βοηθητικών πινάκων

1.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει:

1. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
2. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.

1.9 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος/λογισμικού, τουλάχιστον ένα (1) έτος από την παράδοση του έργου, στο χώρο του ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Επίσης θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση - τεχνική βοήθεια σε αυτό το διάστημα στους χρήστες, ενώ θα πρέπει ο ανάδοχος να ανταποκρίνεται σε τυχόν λάθη προβλήματα λειτουργίας εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και κόστος συντήρησης με το οποίο θα μπορεί να επεκταθεί η εγγύηση καλής λειτουργίας και πέραν του δωρεάν χρόνου που θα προσφέρει, όπου και το κόστος αυτό θα αξιολογηθεί.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι **πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού τους τρεις πίνακες που ακολουθούν** και να τους συμπεριλάβουν στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά».

Οι παρακάτω Πίνακες, συμπληρωμένοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανατρέξουν στις σχετικές ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών για να αναλύσουν με λεπτομέρεια τα σχετικά θέματα εκάστου Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	Περιγραφή/ Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Πραγματοποίηση έργου με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα και να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
2	Σύστημα Επικοινωνίας με Εξωτερικούς Φορείς, να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
3	Σύστημα Διαχείρισης Πελατών, να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
4	Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS), να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
5	Σύστημα Ασφάλειας, να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
6	Σύστημα Έγκρισης Δεδομένων-Ροών (Work Flow), να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
7	Υποδομή Λογισμικού, να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
8	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα	ΝΑΙ		
9	Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
10	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
11	Εγγύηση / Συντήρηση / Τεχνική βοήθεια, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
12	Το σύνολο των εφαρμογών θα υλοποιηθούν στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών	ΝΑΙ		
13	Το σύνολο του παραγόμενου κώδικα θα πρέπει να παραδοθεί και θα ανήκει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ	ΝΑΙ		
14	Το σύνολο του παραδοτέου λογισμικού θα διαθέτει άδεια για απεριόριστο αριθμό χρηστών	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα χαρακτηριστικά – λειτουργίες όπως ορίζονται στην παράγραφο « ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ»:

A/A	Περιγραφή/ Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Παρουσίαση του συστήματος ασφαλείας	ΝΑΙ		
2	Παρουσίαση συστήματος έγκρισης σε δεδομένων-ροών	ΝΑΙ		
3	Παρουσίαση μηχανισμού καταγραφής ενεργειών χρηστών	ΝΑΙ		
4	Παρουσίαση της οργανωτικής δομής	ΝΑΙ		
5	Παρουσίαση προφίλ χρηστών	ΝΑΙ		
6	Παρουσίαση συστήματος διαχείρισης Πελατών	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Έχοντας υπόψη ότι ο προϋπολογισμός του έργου είναι 20.000, ο ανάδοχος θα πρέπει:

A/A	Περιγραφή/ Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ο ανάδοχος να έχει τον τελευταίο κύκλο εργασιών του (2015) τουλάχιστον 5 φορές τον προϋπολογισμό του έργου (5 x 20.000 = 100.000)	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος να έχει τις τρεις (3) τελευταίες του χρήσεις (2015, 2014, 2013) κερδοφόρες	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα πρέπει διαθέτει ISO 9001 στο πεδίο δραστηριότητας "Διαχείριση Έργων" και "Ανάλυση, Σχεδίαση, Ανάπτυξη Συστημάτων Πληροφορικής"	ΝΑΙ		
4	Να έχει υλοποιήσει 1 τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την ανάλυση αναγκών, σχεδιασμό και ανάπτυξη συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας	ΝΑΙ		
5	Να διαθέτει 6 τουλάχιστον έτη λειτουργίας η επιχείρηση	ΝΑΙ		
6	Ο υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον μεταπτυχιακό τίτλο και 10 έτη επαγγελματικής εμπειρίας	ΝΑΙ		
7	Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να πληρούν στο ακέραιο τους όρους του παρόντος πίνακα συμμόρφωσης αναδόχων, για το καθένα από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας	ΝΑΙ		
8	Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο δημιουργίας και εφαρμογής πρότυπου περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας (εμπειρία στη διαχείριση αρχείων xml και web services) για την υποστήριξη φορέων στον χρηματοοικονομικό τομέα			
9	Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει ένα (1)			

	τουλάχιστον έργο δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος χρηματοοικονομικού οργανισμού ή πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων, το οποίο να περιλαμβάνει εργασίες ανάλυσης, σχεδίασης, ανάπτυξης, εγκατάστασης και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος			
--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οικονομική Προσφορά						
ΑΑ	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ(%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία *	Σχόλια- Περιγραφή Είδους
1α	Κόστος Υπηρεσιών Παραμετροποίησης της Διαδικτυακής Εφαρμογής					
1β	Λοιπό Κόστος Υπηρεσιών Υλοποίησης Εφαρμογών του Έργου (αν υπάρχουν)					
2	Κόστος Υπηρεσιών Εκπαίδευσης					
3	Λοιπά Κόστη (αν υπάρχουν)					
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Αριθμητικώς (BKi)						
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Ολογράφως (BKi)						
4.	Συνολικό Κόστος Συντήρησης για τα επόμενα δυο έτη μετά την λήξη του χρόνου Εγγύησης καλής λειτουργίας. (προαιρετική αναγραφή)					

* $Τελική Αξία = Καθαρή Αξία + Ποσό Φ.Π.Α.$

Σημείωση: Το συνολικό κόστος έργου περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένου των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €.....

ΠΡΟΣ:

ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΞΕΝΙΑΣ 24

Τ.Κ. 11528, ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην, μέχρι του ποσού των €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς την 01/08/2016 Διαγωνισμό για την «**Δημιουργία Συστήματος υποβολής αιτήσεων σε προγράμματα Δανειοδότησης και Εγγυήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ**» και για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση εκ μέρους του των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Προκήρυξη (ΑΠ 214340/15-07-2016) και τη σχετική σύμβαση.

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)
(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ**

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία .

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του ανωτέρω εδαφίου α.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του ανωτέρω

εδαφίου α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του ανωτέρω εδαφίου α.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα,

(2) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

(3) Εφόσον δεν προσκομίζεται πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, απαιτείται Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, εφόσον δεν προσκομίζεται πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της ανωτέρω περίπτωσης (3), εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), εφόσον δεν προσκομίζεται πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(5) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον

πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του ανωτέρω εδαφίου α.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του ανωτέρω εδαφίου α.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του ανωτέρω εδαφίου α., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του ανωτέρω εδαφίου β του παρόντος εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του ανωτέρω εδαφίου γ του παρόντος.

(4) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση