



**ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)**

**Ταχ. Δ/ση Πληροφοριών:** Ξενίας 24, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 11528

**Πληροφορίες :** Γραμματεία

**Τηλέφωνο :** 2107450400

**FAX :** 2107450500

**EMAIL :** [info@etean.com.gr](mailto:info@etean.com.gr)

**ΗΛ. Δ/ΝΣΗ :** [www.etean.com.gr](http://www.etean.com.gr)

**ΘΕΜΑ:** Επαναπροκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την «*Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ*», προϋπολογισμού 60.000 ευρώ (πλέον ΦΠΑ).

**Αριθμός Προκήρυξης:** ΑΠ 162236/31-7-2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Έως 29/08/2013, Ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00	Έως 29/08/2013, Ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:30	ΕΤΕΑΝ ΑΕ Ξενίας 24, Αθήνα 11528

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 3912/2011 (ΦΕΚ Α' 17/17-02-2011) «Σύσταση Εθνικού Ταμείου Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα Άρθρα Πρώτο, Δεύτερο και Έκτο αυτού.
- 2) Τον ισχύοντα σήμερα Κανονισμό Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) και τροποποιηθείς ισχύει σήμερα.
- 3) Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου 57/14-3-2013 (Θέμα 6<sup>ο</sup>).

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την «**Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ**», εν συνεχεία καλούμενο «έργο» σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κάτωθι αναφερομένων και συνημμένων Παραρτημάτων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

1. **Η ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη για το ανωτέρω έργο**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, της παρούσας, ανέρχεται **στο ποσό των πενήντα χιλιάδων (60.000€ ) ευρώ πλέον ΦΠΑ**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.
2. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 29/08/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 (λήξη παράδοσης προσφορών) στα γραφεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (οδός Ξενίας 24 Αμπελόκηποι/Αθήνα 11528). Προσφορές που περιέχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα λήξης παράδοσης προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους προσφέροντες.
3. **Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει** από συσταθισμένη προς το σκοπό αυτό Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής καλούμενη ΕΔΑΠ) **την Πέμπτη (29/08/2013) και ώρα 13:30**.
4. Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.
5. Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
  - Φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
  - Ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά
  - Συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας
6. Δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- β. Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- γ. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- δ. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
- ε. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής τους.
- στ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως προβλέπονται από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- ζ. Όσοι έχουν καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
- η. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας, στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
7. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της προκήρυξης:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ** ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
  - 1) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
  - 2) ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ** ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ  
**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ – ΤΕΛΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ**

8. Η παρούσα προκήρυξη με άπαντα τα ανωτέρω παραρτήματα έχει ήδη αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Εταιρείας ([www.etean.com.gr](http://www.etean.com.gr)) και στο Πρόγραμμα Διαύγεια (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/etean>).
9. Τα σχετικά έντυπα του διαγωνισμού δίδονται από τη Γραμματεία της Εταιρείας, τηλέφωνο: 2107450400, fax 2107450500.
10. Διευκρινίσεις αναφορικά με το διαγωνισμό ζητούνται εγγράφως (και με email στη διεύθυνση [info@etean.com.gr](mailto:info@etean.com.gr)) και δίδονται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Οργάνωσης ή/και τον Τομέα Νομικών Θεμάτων της εταιρείας, τηλέφωνο: 2107450400, fax 2107450500.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ Α.Ε.**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Η. ΓΕΡΟΝΤΟΥΚΟΣ**

## Περιεχόμενα

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	7
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού .....	7
1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	13
3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	15
Α. Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" .....	15
4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	20
Α. Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .....	20
Β. Ειδικότερες απαιτήσεις για ένα έκαστο των ως άνω στοιχείων του Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .....	20
11. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ.....	23
Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .....	23
6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	25
6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	25
6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	26
6.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	27
7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	28
8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ.....	30
11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	30
12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ .....	31
13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	31
14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	32
15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ .....	32
16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	33
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> .....	33
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> .....	35
1. Βασικοί Στόχοι του Έργου .....	35
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	41
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ .....	42
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b> .....	44
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	44

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1</b> .....	45
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	45
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2</b> .....	46
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ</b> .....	47

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ**» (εφεξής το «ΕΡΓΟ») και απευθύνεται σε επιχειρήσεις, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

**Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού**

Το συγκεκριμένο Έργο έχει σαν στόχο την υποστήριξη των λειτουργιών και την κάλυψη των απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Ειδικότερα η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρουσιάζει μελέτη - σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία (συμπεριλαμβανόμενης της εσωτερικής εκπαίδευσης του προσωπικού) ολοκληρωμένου Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΠΔ/ΤΕ 2577 (ΦΕΚ Α 59/20.3.2006).

Επίσης, θα πρέπει να συνταχθεί τεύχος προκήρυξης αναλυτικών απαιτήσεων Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ στο πλαίσιο διεθνούς ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού και κατάθεση σχετικών Τεχνικών Δελτίων Έργου στην ΕΥΔ Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ»).

**Το έργο θα παραδοθεί και θα ανήκει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.**

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

## 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως **μέχρι την 29/08/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00** στη Γραμματεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Ξενίας 24, Αθήνα, 6<sup>ος</sup> όροφος), από τους υποψήφιους αναδόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή από νομίμως εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα, μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τον τρόπο που καθορίζεται κατωτέρω και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο, ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, είναι δυνατή η κατακύρωση, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος το αποδεχθεί.
- 1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2** Ο τίτλος της Εταιρείας ΕΤΕΑΝ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και η διεύθυνσή της, δηλαδή ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ΞΕΝΙΑΣ 24, Τ.Κ. 11528 ΑΘΗΝΑ. .  
«Υπόψιν Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμού»
- 1.3.3** Ο αριθμός της προκήρυξης (**162236/31-7-2013**)
- 1.3.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (**29/08/2013**)
- 1.3.5** Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου
- 1.3.6** Η ένδειξη “Να μην ανοιχθεί από τη “Γραμματεία/ Πρωτόκολλο”
- 1.4.** Μέσα σε κάθε φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:
- 1.4.1** Τα δικαιολογητικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 3 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**».



- 1.4.2** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 4 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**
- 1.4.3** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 5 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.
- 1.4.4** Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους (α) τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, (β) την τεχνική προσφορά και (γ) την οικονομική προσφορά τοποθετημένα μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ομοίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι τεχνικές προσφορές που περιέχουν οικονομικά στοιχεία, τα οποία κατά την παρούσα προκήρυξη πρέπει να υποβάλλονται μόνο με την οικονομική προσφορά.
- 1.4.5** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.5.** Προσφορά για τμήμα του έργου που προκηρύσσεται, δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.6.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια στις 29/08/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:30, ενώπιον ορισθησόμενης, με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (στο εξής ΕΔΑΠ), απαρτιζόμενης από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των συμμετεχόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως προς τούτο εξουσιοδοτημένων προσώπων με την παρακάτω διαδικασία:

## 1.7.

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της περισσότερο συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών ή/και τη βαθμολόγησή τους.

Ειδικότερα:

1.6.1 Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι που περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ και αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

1.6.2 Μετά το πέρας της αποσφραγίσεως, η ΕΔΑΠ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρει ποιοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και ποιοι μεταξύ αυτών γίνονται τυπικώς δεκτοί, το

οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

- 1.6.3 Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές είχαν ελλιπή δικαιολογητικά, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους υποβάλλοντες αυτούς μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.6.4 Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ αποσφραγίζει τους φακέλους τεχνικών προσφορών, μονογράφει δε και σφραγίζει τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, ελέγχει και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.
- 1.6.5 Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των τεχνικών προσφορών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, κατά φύλλο, ελέγχει και βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από οικονομικής προσφοράς καθώς και τελικό πίνακα κατάταξης του διαγωνισμού και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**1.6.6 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ακολούθως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται και το περιεχόμενο των οποίων δύνανται οι λοιποί συμμετέχοντες οι οποίοι αναφέρονται στον τελικό πίνακα κατάταξης να λάβουν γνώση δια της παρουσίας τους στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης αυτών, η οποία και θα τους γνωστοποιηθεί είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

**1.6.7** Μετά το θετικό έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔΑΠ παραδίδει άπαντα τα πρακτικά του Διαγωνισμού προς έγκριση, στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ήτοι το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ ή το οριζόμενο από το ΔΣ όργανο.

**1.6.8** Στην περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, ή τα προσκομίσει εκπροθέσμως, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), η δε κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- 1.7** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8** Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται, κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔΑΠ, επουσιώδεις και δεν αναφέρονται ως απαράβατοι όροι της παρούσας. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης του αντικειμένου του διαγωνισμού αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται
- 1.9** Αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος και όχι για το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται ως απαράδεκτες
- 1.10** Η κατακύρωση γίνεται στον, εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', υποψήφιο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα.

## **2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- 2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ:** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2.2.** Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη εταιρεία ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της εταιρείας ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., να καταβάλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγυήσης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω εταιρείας προς τον εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί να ερευνά, ούτε αν υπάρχει ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

**2.3. Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 7% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της προκήρυξης, ισχύος για αόριστο χρονικό διάστημα.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.4. Εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.**

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται εντός της τασσόμενης με τον όρο 9.2 του παρόντος προθεσμίας από τη λήψη της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης και θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 της προκήρυξης, επιστρέφεται δε μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ έναντι του αναδόχου.

### 3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### Α. Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86**, του συμμετέχοντος, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β -ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
2. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με τον **όρο 2.3** και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1** της παρούσας
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης** (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του) .
4. **Έγγραφα που θα αποδεικνύουν την Εμπειρία του Συμμετέχοντος**, σύμφωνα με τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** και ειδικότερα, εμπειρία μεγαλύτερη από 5 έτη: (1.2) στην κατάθεση τεχνικών δελτίων στην ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ», (1.6) Δραστηριοποίηση της εταιρίας στο χώρο των συμβουλευτικών υπηρεσιών, (1.8) τουλάχιστον ένα (1) υλοποιημένο έργο Σχεδιασμού Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στο τραπεζικό χώρο, (1.7) τουλάχιστον ένα (1) έργο Σχεδιασμού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος στον τραπεζικό επίσης χώρο.
5. **Έγγραφα που θα αποδεικνύουν την Χρηματοοικονομική Ικανότητα του Συμμετέχοντος**, σύμφωνα με τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**, και ειδικότερα στον όρο (1.5) ότι ο μέσος όρος ακαθάριστων εσόδων στους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών της εταιρίας μεγαλύτερο από 150.000€.
6. Το ισχύον **Καταστατικό** της επιχείρησης.
7. **ISO 9001:2008** σύμφωνα με τα ζητούμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**, και ειδικότερα στον όρο (1.9) ότι δηλαδή: Η εταιρία θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ πιστοποίηση ISO

9001:2008 στο πεδίο της Συμβουλευτικής ή/και των Πληροφοριακών Συστημάτων.

8. **Ομάδα Έργου** με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

**Β.** Ειδικότερα, ως προς κάποια εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στοιχείων – δικαιολογητικών που πρέπει να προσκομίσει ο συμμετέχων, διευκρινίζονται - αναλύονται τα παρακάτω:

#### 4. Ως προς την Εμπειρία του Συμμετέχοντος

##### Εμπειρία:

- Σε έργα υλοποίησης παροχής Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Σε έργα υλοποίησης παροχής Υπηρεσιών για τη σύνταξη τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος**», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου στον τομέα εκπόνησης έργων σχεδιασμού, ανάπτυξης, συναφών έργων. Στο κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνονται :
  - Κατάλογος των κυριότερων έργων, (αντίστοιχων και μη με το έργο του παρόντος διαγωνισμού), τα οποία εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία προηγούμενα έτη.

Ο κατάλογος περιγραφής των έργων θα έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Αρχή - Λήξη)	Συμβατική αξία έργου χωρίς το ΦΠΑ	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Παρούσα Φάση	Στοιχεία επικοινωνίας
1								

Όπου «παρούσα φάση» : είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς / είτε σε εξέλιξη.



Στη στήλη «Στοιχεία επικοινωνίας», θα δίνονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ανώτερου στελέχους του φορέα για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκε το έργο, για παροχή πληροφοριών, σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή το κρίνει αναγκαίο.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή ενός (1) τουλάχιστον από τα έργα του παραπάνω πίνακα, το οποίο θα είναι παρόμοιο με το υπό προκήρυξη έργο και θα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

#### **5. Ως προς την Χρηματοοικονομική Ικανότητα του Συμμετέχοντος**

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του:**

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Χρηματοοικονομική Ικανότητα**», στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - i. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη)
  - ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα αυτών, ή άλλα φορολογικά έγγραφα (όπως Ε3) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, των προηγούμενων από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.
  - iii. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την υλοποίηση έργων παρόμοιων με το υπό προκήρυξη, κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Σε κάθε περίπτωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

**8. Ως προς την Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών του Συμμετέχοντος**

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του:**

**Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών**

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια των στοιχείων της.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν το παραπάνω στοιχείο τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

(2) Πίνακα συμπληρωμένο με τα παρακάτω στοιχεία:

- Το “Όνοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου.
- Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.
- Το “Επίπεδο εμπειρίας” (seniority level) κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α (Διευθυντής), Β (Project Manager), Γ (Εμπειρος Σύμβουλος/Τεχνικός), Δ (Σύμβουλος/Τεχνικός) κ.λ.π.

ως ακολούθως:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ			
Εταιρεία:			
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο εμπειρίας	Επίπεδο σπουδών / Τίτλοι

--	--	--	--

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών, θα υποβληθούν σε Παράρτημα, στο φάκελο των δικαιολογητικών, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των δικαιολογητικών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### 4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

##### **A. Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. Παρουσίαση των **τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου** που περιέχονται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
2. **Φυλλάδια** ή τεχνική περιγραφή και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.
3. Αναλυτικό **Χρονοδιάγραμμα**
4. **Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης προδιαγραφών** που περιέχεται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
5. **Πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές**

##### **B. Ειδικότερες απαιτήσεις για ένα έκαστο των ως άνω στοιχείων του Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**

1. Παρουσίαση των **τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου που περιέχονται στο - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
2. **Φυλλάδια** ή τεχνική περιγραφή και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

Μέσα από την περιγραφή θα πρέπει να είναι ευκρινές ότι ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. Εκτιμάται η ετοιμότητα του αναδόχου πάνω στο συγκεκριμένο προϊόν την οποία θα πρέπει να παρουσιάζει τόσο εντός των τεχνικών φυλλαδίων, με εικόνες

του προϊόντος, όσο και να είναι σε θέση στην περίπτωση που του ζητηθεί να προσκομίσει δοκιμαστικό αυτού.

Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά φυλλάδια τόσο για τον προσφερόμενο εξοπλισμό όσο και για το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. **Μέσα από την περιγραφή του αναδόχου θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η διαδικασία που θα ακολουθήσει, και ο τρόπος που θα διασφαλίσει το τελικό αποτέλεσμα.**

### **3. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα**

Σε ότι αφορά τον ανώτατο χρόνο υλοποίησης του παραπάνω έργου αυτός ορίζεται σε, δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τον ανάδοχο για το τεύχος προκήρυξης και κατάθεσης τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τον ανάδοχο για το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ). Η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας υλοποίησης.

### **4. Πίνακας συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών**

Ο πίνακας συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ πρέπει να υποβληθεί με την τεχνική προσφορά, **επί ποινή απόρριψης**, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «Περιγραφή/ Προδιαγραφές», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, ενώ αν έχει συμπληρωθεί ένας αριθμός σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενες οι συμπληρώσεις – αναγραφές αυτές, ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που αποκλίνουν από απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η ΕΔΑΠ έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

#### **5. Συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει μέσα στο φάκελο της Τεχνικής του προσφορά **τον πίνακα οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές**, όπου θα πρέπει ανά ενότητα υπηρεσιών ως αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, να αναλύεται το περιεχόμενο έκαστης υπηρεσίας εξ' αυτών.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των τεχνικών προσφορών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 11.ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ

### Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα της Οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

**5.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται:

- I. Όλες οι επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον υποψήφιο.
- II. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον υποψήφιο.
- III. Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (π.χ. αμοιβές τρίτων) βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στη συνολική τιμή της προσφοράς.

**5.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**5.3** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**5.4** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**5.5** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- I. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία)
- II. Συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ).
- III. Ποσό ΦΠΑ.
- IV. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ.

**σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, τον οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού, να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και να φέρει τη σφραγίδα του προσφέροντος και να τον περιλάβουν στον φάκελο της Προσφοράς.**

- 5.6** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.
- 5.7** Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά.
- 5.8** Σε περίπτωση που η ΕΔΑΠ διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών, όπως π.χ. πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες συναφούς αντικειμένου και οτιδήποτε άλλο κρίνει η ΕΔΑΠ απαραίτητο προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της.



**6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ  
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της παρούσας

**6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια αξιολόγησης:

**Πίνακας Κριτηρίων & Βαρύτητες κριτηρίων Τεχνικών Προσφορών**

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<b>A</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α Τεχνικές Προδιαγραφές – Ποιότητα – Απόδοση</b>	
A.1	Μεθοδολογία προσέγγισης, μεθοδολογία διαχείρισης και Χαρακτηριστικά συστήματος Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου	<b>40</b>
A.2	Μεθοδολογία προσέγγισης, μεθοδολογία διαχείρισης και Χαρακτηριστικά για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	<b>40</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>80</b>
<b>B</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β Ομάδα έργου</b>	
B.1	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	<b>10</b>
B.2	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Παραδοτέα	<b>10</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>20</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας εφαρμόζεται ο τύπος:

$$B_{Ti} = \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β}$$

## 6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η ΕΔΑΠ διαμορφώνει το κόστος αξιολόγησης κάθε προσφοράς **με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ,**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**Το συνολικό κόστος ΒΚί ορίζεται ως:**

$$B_{Ki} = [\text{Συνολικό κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ}]$$

Στο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους του έργου.

Εάν η προσφορά κριθεί από την ΕΔΑΠ ως ασυνήθιστα χαμηλή, η ΕΔΑΠ, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις, τις οποίες κρίνει σκόπιμες, για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του υποψήφιου

αναδόχου. Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη της.

### 6.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η ΕΔΑΠ κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού (Bi):

$$Bi = 0,8 \times \frac{BTi}{MAXT} + 0,2 \times \frac{MINK}{BKi}$$

**όπου:**

Bi = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζομένου i,

BTi = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου i,

MAXT = Η καλύτερη Τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων,

MINK = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων,

BKi = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου i,

**Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο βαθμός (Bi) είναι ο μεγαλύτερος.**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (BTi). Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

**7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως την κατακυρωτική απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας επιτρέπονται ενστάσεις ως ακολούθως:

- α. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, έως την 21/08/2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00. Η ένσταση εξετάζεται από την ορισθείσα, με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας, Επιτροπή Ενστάσεων (εφεξής ΕΕ) και η σχετική απόφαση εκδίδεται έως την 23/8/2013.
- β. Κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως την κατακυρωτική απόφαση και των σχετικών πρακτικών της ΕΔΑΠ χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται εγγράφως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από της γνωστοποίησης των πρακτικών σε αυτούς. Επί της ενστάσεως αυτής, αποφαινεται η ΕΕ κοινοποιούμενης της σχετικής απόφασης στον ενιστάμενο και σε κάθε θιγόμενο από αυτήν.

Η ένσταση κοινοποιείται επί ποινή απαραδέκτου, με τη φροντίδα του ενιστάμενου, στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου υποψηφίου από τυχόν ολική ή μερική αποδοχή της.

Κάθε άλλου είδους ένσταση δεν γίνεται δεκτή.

**8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**8.1** Το Δ.Σ. της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μπορεί να μην αναθέσει το έργο στον επικρατέστερο υποψήφιο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το έργο, ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση αυτού και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

**8.2** Η απόφαση για την κατακύρωση του έργου λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. Ο διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την κατακύρωση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. και το διαγωνιζόμενο από την κοινοποίηση αυτής στο διαγωνιζόμενο.

## 9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 9.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- 9.1.1 Το είδος του έργου
- 9.1.2 Την τιμή κατακύρωσης
- 9.1.3 Την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**9.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

- την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

**9.3** Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα ή στον αντίκλητό του που έχει ορισθεί, σε αντίθετη περίπτωση στέλνεται στον αλλοδαπό ανάδοχο.

### 9.4 Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, στην προθεσμία που ορίζεται στον όρο 9.2, καθώς και στην περίπτωση που τα προσκομιζόμενα και ζητούμενα δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

Κάθε άλλη άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

## **10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 ι του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

## **11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **11.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης**

Το έργο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην έδρα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα).

Η παράδοση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που υποβάλει ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά.

Σε ότι αφορά τον ανώτατο χρόνο υλοποίησης του παραπάνω έργου, αυτός ορίζεται σε, δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τον ανάδοχο για το τεύχος προκήρυξης και κατάθεσης τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τον ανάδοχο για το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ). Η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας υλοποίησης.

### **11.2 Διαδικασία Παραλαβής**

Για την παραλαβή και την υλοποίηση του έργου θα συσταθεί Πενταμελής Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής ΕΠ) από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μετά την υπογραφή της σύμβασης, απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Η εν λόγω επιτροπή θα είναι υπεύθυνη με βάση τα άρθρα 13 έως 13 ια του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) για:

- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των φάσεων της υλοποίησης του έργου
- Την οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου. Η ΕΠ θα συντάσσει πρακτικό παραλαβής ή αιτιολογημένης απόρριψης, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την λήψη των παραδοτέων.
- Την εισήγηση προς το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. για την επιβολή κυρώσεων στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι απαιτήσεις της παρούσας, οι όροι της προσφοράς, καθώς και οι υποχρεώσεις εκ της σύμβασης.

## 12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

**12.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις εκ της σύμβασης, η οποία θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι κυρώσεις της επόμενης παραγράφου.

**12.2** Αν υπάρχουν σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που θέτουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου **επιβάλλονται** με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **οι κυρώσεις** που προβλέπονται στα άρθρα 13ζ έως 13θ του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)

**12.3** Ο υποψήφιος μπορεί επίσης μόνο κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ ή της ΕΠ. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως ενδικοφανή προσφυγή.

## 13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

**13.1** Ο Ανάδοχος και όσοι για λογαριασμό αυτού θα εργαστούν προς διεκπεραίωση του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης που θα επακολουθήσει και της εκτέλεσης του παρόντος έργου έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο. Ιδίως υπέχουν όλοι οι ανωτέρω κατά περίπτωση τις ευθύνες που προκύπτουν από τον ΑΚ, τον ΠΚ το Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

**13.2** Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια στην τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και χωρίς επίκληση σπουδαίου λόγου επιφυλασσόμενη για όλα τα δικαιώματά της για αποκατάσταση κάθε ζημίας και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής. Επιπλέον, η παραβίαση των ανωτέρω όρων πέραν των κατά νόμο ποινικών ή αστικών υπέχει και διοικητικές ευθύνες. Οι ευθύνες αυτές υφίστανται και μετά την ολοκλήρωση του έργου και το πέρας αυτού.

#### **14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Τα προϊόντα του έργου ανήκουν εξ ολοκλήρου στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους

#### **15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**15.1** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

**15.2** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**15.3** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



16

**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup>	<b>ΕΤΕΑΝ ΑΕ</b>				
Ο- Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης: <sup>(2)</sup>					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

<sup>(3)</sup>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ, 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την εκπροσωπούμενη από εμένα επιχείρηση με την επωνυμία..... μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μας για το διαγωνισμό για το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ» - ΑΠ 162236/31-7-2013 (και την οποία επιχείρηση αφορούν):**

1. δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
2. δεν βρίσκομαι σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.

3. δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
4. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
5. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και είμαι ασφαλιστικά ενήμερος
6. έχω εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις μου και είμαι φορολογικά ενήμερος.
7. δεν έχω καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
8. δεν έχω αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής άλλης χώρας.
9. είμαι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο.....
10. εγκρίνω τη συμμετοχή της Επιχείρησής μου στο ως άνω Διαγωνισμό
11. έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης και των Παραρτημάτων του ως άνω διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
12. θα προσκομίσω έγκαιρα και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της προκήρυξης σε περίπτωση κατακύρωσης σε μένα του έργου του ως άνω Διαγωνισμού
13. Δεν θα συμμετάσχει η εταιρεία μου ή άλλη συνδεδεμένη, στον διαγωνισμό του Πληροφοριακού Συστήματος.
14. Επιθυμώ να γίνεται η επικοινωνία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με την Επιχείρησή μου ως ακολούθως:
  - Με αλληλογραφία: Διεύθυνση.....ΤΚ..... εκπρόσωπος αλληλογραφίας (επικοινωνίας) :.....
  - ή/και με τη συσκευή FAX αριθμός:.....
  - ή/και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να αναγράψει τη διεύθυνση:.....
- 15 Για αλλοδαπή εταιρεία να ορίζεται Έλληνας αντίκλητος:.....

---

Ημερομηνία.....

Ο-Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. Βασικοί Στόχοι του Έργου

Το έργο έχει ως βασικούς στόχους αφενός, την μελέτη - σχεδιασμό, ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΠΔ/ΤΕ 2577 και αφετέρου, την μελέτη, σχεδιασμό και σύνταξη τεύχους προκήρυξης αναλυτικών απαιτήσεων Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ στο πλαίσιο διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού καθώς και την σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Έργου για την κατάθεσή τους στην ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ».

### 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1Α) Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου

Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ διέπεται από τον ιδρυτικό νόμο 3912/17-2-11 και από τον Ν.2190/1920 περί ανωνύμων εταιριών όπως ισχύει σήμερα. Πέραν αυτών και κατά την άσκηση της δραστηριότητάς της (παροχή εγγύησης, συμμετοχή σε Ταμεία Χαρτοφυλακίου κ.ά), η εταιρία εποπτεύεται από την Τράπεζα της Ελλάδος, διέπεται από Κανονισμούς της ΕΕ, από κοινές υπουργικές αποφάσεις (για την υλοποίηση και διαχείριση των Ταμείων) καθώς και από την ΠΔΤΕ 2577/2006 ως χρηματοδοτικός οργανισμός.

Στο συγκεκριμένο πλαίσιο, κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, που θα βασίζεται στον ισχύον κανονισμό λειτουργίας, στα πρότυπα της ΠΔΤΕ 2577/2006, προσαρμοσμένο στην οργανωτική δομή που προκύπτει από το οργανόγραμμα της εταιρείας. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου, συνδεδεμένο άρρηκτα με τις βέλτιστες αρχές της εταιρικής διακυβέρνησης, θα πρέπει να συντελεί στην αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία της εταιρείας, θα αποβλέπει στη συνεπή υλοποίηση της επιχειρησιακής στρατηγικής, στην αναγνώριση και αντιμετώπιση των πάσης φύσεως κινδύνων που αναλαμβάνονται, στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της, περιλαμβανομένων των εσωτερικών κανονισμών και των κανόνων δεοντολογίας καθώς και στην πρόληψη και την αποφυγή λανθασμένων ενεργειών και παρατυπιών που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και τα συμφέροντα της εταιρείας, των μετόχων και των συναλλασσομένων με αυτήν.

Οι απαραίτητες λειτουργίες που θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα σύστημα εσωτερικού ελέγχου, προκειμένου να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της ΕΤΕΑΝ Α.Ε είναι:

- Αναλυτική περιγραφή για κάθε δραστηριότητα και σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων και ορίων ευθύνης κάθε εμπλεκόμενης υπηρεσιακής μονάδας και Επιτροπής.

- Κανονισμό Λειτουργίας κάθε εμπλεκόμενης Μονάδας, Συμβουλίων και Επιτροπών.
- Η ενσωμάτωση σε όλους τους κανονισμούς διεξαγωγής των εργασιών της εταιρείας, κατάλληλων μηχανισμών ελέγχου που θα διασφαλίζουν ότι όλες εργασίες, έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με όλους τους κανόνες λειτουργίας της κάθε υπηρεσιακής μονάδας
- Η πρόβλεψη για άμεση ή έμμεση εμπλοκή δύο τουλάχιστον λειτουργών της εταιρείας σε κάθε δραστηριότητα ή ελεγκτική λειτουργία (four eyes principle) μέχρι την ολοκλήρωσή της.
- Αποτύπωση των στρατηγικών σχεδιασμών και στόχων και την πολιτική υλοποίησης αυτών βάσει συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και τρόπου δράσης, ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα.
- Αποτελεσματικός διαχωρισμός καθηκόντων με την υιοθέτηση κατάλληλων διαδικασιών, ώστε να αποφεύγονται περιπτώσεις ασυμβίβαστων ρόλων, σύγκρουσης συμφερόντων.
- Καταγεγραμμένες πολιτικές και διαδικασίες που αντιστοιχούν στην Επιχειρησιακή Στρατηγική, σχετικά με την ανάληψη, την παρακολούθηση και τη διαχείριση των κινδύνων (αγοράς, πιστωτικός, επιτοκίων, ρευστότητας, λειτουργικός, κλπ.) και τη διάκριση των συναλλαγών και πελατών κατά επίπεδο κινδύνου (όπως χώρα, επάγγελμα, δραστηριότητα), τον καθορισμό των εκάστοτε αποδεκτών ανωτάτων ορίων ανάληψης κινδύνου συνολικά για κάθε είδος κινδύνου.

### **1B) Τεύχος Προκήρυξης**

Οι νέες δραστηριότητες της ΕΤΕΑΝ ΑΕ έχουν δημιουργήσει την ανάγκη επικαιροποίησης και εξέλιξης του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει τις λειτουργίες της. Επιπρόσθετα, η μεταβλητότητα των δραστηριοτήτων καθώς και το διαμορφούμενο θεσμικό πλαίσιο, έχει δημιουργήσει την ανάγκη στενότερης παρακολούθησης και μέτρησης των αναλαμβανόμενων από τις δραστηριότητες, κινδύνων.

Για το σκοπό αυτό, απαιτείται η μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης και ο καθορισμός των αναλυτικών απαιτήσεων κάθε λειτουργικής μονάδας, η σύνταξη αναλυτικού τεύχους Προκήρυξης και η σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Έργου, και η υποβολή τους στην ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ» για συγχρηματοδότηση του έργου. Τα παραπάνω θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις διεθνούς μειοδοτικού συγχρηματοδοτούμενου διαγωνισμού.

Το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενδεικτικά τα ακόλουθα υποσυστήματα:

#### Υποσύστημα Οικονομικής Διεύθυνσης

- Παρακολούθηση πολλαπλών εταιρειών.
- Παρακολούθηση Γενικής- Αναλυτικής Λογιστικής.

- Παραγωγή Reports και Διοικητική Πληροφόρηση.
- Παρακολούθηση και Διαχείριση προμηθευτών, πιστωτών.
- Παρακολούθηση Εισπράξεων και Πληρωμών.
- Πάγια, Μητρώο Δεσμεύσεων, Ισολογισμοί, Προϋπολογισμοί κλπ.

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατών

- Συνολική Θέση Πελατών.
- Σχέσεις Πελατών και διασυνδέσεις με άλλους Πελάτες.
- Διαχείριση Παραπόνων.
- Πληροφόρηση, έρευνες, ερωτηματολόγια.
- Reporting

#### Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Δανείων/Εγγυήσεων, κλπ

- Δημιουργία και διαχείριση Προϊόντων Δανείων/Εγγυήσεων.
- Λήψη, διαχείριση, αξιολόγηση, έγκριση και παρακολούθηση αιτήσεων.
- Διαχείριση Συμβάσεων Δανείων/Εγγυήσεων.
- Διαχείριση Καθυστερήσεων και Καταγγελιών.
- Reporting.

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων (Project Management system)

- Παρακολούθηση Έργων και στόχων (ανά έργο και συνολικά) με καταγραφή ενεργειών και χρονοδιαγραμμάτων
- Παρακολούθηση –καταγραφή και τιμολόγηση εργατωρών ομάδων έργων
- Παρακολούθηση προϋπολογισμών έργων
- Reporting

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Τήρηση αρχείου προσωπικών στοιχείων εργαζομένων
- Παρακολούθηση βαθμολογικών μεταβολών εργαζομένων
- Παρακολούθηση αδειών, εκπαίδευσης, ωρομέτρηση
- Παρακολούθηση μισθολογικών στοιχείων εργαζομένων
- Ηλεκτρονική διαχείριση εκκαθαριστικών
- Οργανόγραμμα (Κλάδοι Προσωπικού – Βαθμοί – Βαθμίδες)
- Reporting

#### Υποσύστημα μέτρησης και παρακολούθησης Κινδύνων (Πιστωτικού, Αγοράς, Λειτουργικού),

##### Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εσωτερικού Ελέγχου

- Υπολογισμός και παρακολούθηση κεφαλαιακών απαιτήσεων για Πιστωτικό, Αγοράς, Λειτουργικό με βάση το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (ΤτΕ, Basel).
- Παρακολούθηση δεικτών Κινδύνων, Απόδοσης, κλπ.
- Δυνατότητα διενέργειας σεναρίων Stress testing, back testing, VaR.

- Σύνδεση και άμεση ενημέρωση με Υποσύστημα Οικονομικής Διεύθυνσης και Υποσύστημα Διαχείρισης παρακολούθησης δανείων
- Προγραμματισμός ελέγχων, καταγραφή ευρημάτων, απολογισμός ελέγχων, επανέλεγχος και παρακολούθηση εργασιών Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Δυνατότητα πλήρους ιστορικότητας της πρωτογενούς πληροφορίας και της επεξεργασίας της από τους χρήστες της εταιρίας.
- Δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των μεταβολών για όλα τα προφίλ και επίπεδα χρηστών στο σύστημα
- Reporting

Υποσύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Ψηφιοποίηση Εγγράφων για δημιουργία Ηλεκτρονικού Φάκελου (Λήψη, Διαχείριση, Αρχαιοθέτηση εγγράφων)

- Διαχείριση Ηλεκτρονικής και Φυσικής Αλληλογραφίας, Ψηφιοποίηση εγγράφων, δρομολόγηση, αρχειοθέτηση.
- Τήρηση κοινόχρηστων φακέλων Ηλεκτρονικών Εγγράφων.
- Διαχείριση αλληλογραφίας με βάση την οργανογραμματική δομή
- Reporting

Υποσύστημα Business Process Management

- Αποτύπωση- τυποποίηση διαδικασιών
- Ορισμός ροών εργασιών
- Διασύνδεση με δημιουργία Προϊόντων
- ISO-Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας

Intranet

- Εσωτερική ηλεκτρονική πύλη πληροφόρησης και διαχείρισης εργασιών
- Διακίνηση εσωτερικών εγγράφων
- Υλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών
- Διαχείριση εργασιών με βάση την οργανογραμματική δομή

Μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα

Υποσύστημα Προστασίας Δεδομένων (Διαδίκτυο, Ηλ. Ταχυδρομείο, κλπ), Σύστημα ασφαλούς ανάκτησης πληροφοριών

Εκπαίδευση Χρηστών

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Εξοπλισμός και Λογισμικό συστημάτων

**A) Μεθοδολογική προσέγγιση**

Η μεθοδολογική προσέγγιση θα περιλαμβάνει τα εξής:

Την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο διαγωνιζόμενος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, λαμβάνοντας υπόψη του την παρακάτω βασική μεθοδολογία υλοποίησης, καθώς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του.

Το συνολικό έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης:

#### **Φάση Α': αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης**

Στη φάση αυτή, θα συνταχθεί μια έκθεση αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του έργου, ενώ θα συνταχθεί πίνακας με τις απαραίτητες διαδικασίες και απαιτούμενες ενέργειες, καθώς και ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και εφαρμογής του έργου.

#### **Φάση Β': Σχεδιασμός & ανάπτυξη συστήματος**

Στο πλαίσιο της φάσης αυτής, θα αναπτυχθούν τα επιμέρους συστήματα του έργου για τις υπηρεσίες της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και θα λάβει χώρα η ανάπτυξη της τεκμηρίωσης του συστήματος, η δομή της οποίας θα προταθεί από τον Ανάδοχο .

Κάθε διαδικασία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έντυπα και, όπου απαιτείται μεγαλύτερη εξειδίκευση, οδηγίες εργασίας - ελέγχου, έτσι ώστε να καλύπτεται επαρκώς το αντικείμενο της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Ως κατευθυντήρια γραμμή για την ανάπτυξη του συστήματος, ισχύει ότι πρέπει να είναι εξαιρετικά απλή, λιτή και χρηστική.

#### **Φάση Γ': Κατάθεση του συστήματος στη ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ»**

Αφορά την κατάθεση του Τεύχους Προκήρυξης και του Τεχνικού Δελτίου για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, την πραγματοποίηση τυχόν αλλαγών που θα απαιτηθούν και την τελική αποδοχή του από την ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ». Πρόκειται για την καταληκτική φάση του έργου. Στο στάδιο αυτό, το τεύχος προκήρυξης θα κατατεθεί στην ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ» για έγκριση και υλοποίηση του προγράμματος.

#### **Φάση Δ': Ολοκλήρωση Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

Στο πλαίσιο της Φάσης Δ', θα λάβουν χώρα:

- Η ενσωμάτωση της συνολικής τεκμηρίωσης στην πρακτική λειτουργία των υπηρεσιών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (βάσει και σχετικών εκπαιδεύσεων - ενημερώσεων του εμπλεκόμενου προσωπικού).
- Η διενέργεια δοκιμαστικών εσωτερικών επιθεωρήσεων. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση της τροποποίησης της τεκμηρίωσης του συστήματος ανάλογα με τα ευρήματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω δομή και την αναλυτικότερη περιγραφή των επιμέρους φάσεων, ο κάθε διαγωνιζόμενος καλείται να αναπτύξει την προτεινόμενη από αυτόν μεθοδολογία υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στην αναλυτική – συγκεκριμένη περιγραφή των παραδοτέων κάθε φάσης υλοποίησης.

#### **Β) Διαχείριση έργου – ανάπτυξη συνολικής λύσης**

Στην ενότητα αυτή θα γίνει πλήρης αναφορά στην προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης έργου. Μαζί με την Αναφορά, θα υποβληθεί ένα Χρονοδιάγραμμα Έργου, το οποίο θα αναφέρει την χρονική σειρά υλοποίησης των φάσεων που έχουν περιγραφεί στη Μεθοδολογία Υλοποίησης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται.

#### **Γ) Ομάδα έργου – σχήμα διοίκησης έργου**

Ο Διαγωνιζόμενος θα προτείνει την Ομάδα Έργου που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, εάν αυτή του ανατεθεί.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από στελέχη με μεγάλη εμπειρία και με τα απαραίτητα προσόντα, ώστε να διασφαλίζεται η ολοκλήρωση του έργου και να αποφευχθεί η σπατάλη χρόνου επικοινωνίας μεταξύ στελεχών. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού, θα τελεί υπό έγκριση αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας έργου, θα πρέπει να αναφερθεί ρητώς ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου, τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου συμμετέχοντας ενεργά στην υλοποίησή του .

#### **Δ) Υπεύθυνος Έργου**

Για τον Υπεύθυνο Έργου από πλευράς του αναδόχου, θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα ,τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και τα έτη ενασχόλησής του με έργα ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας.

#### **Ε) Στελέχη Ομάδας Έργου**

Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, καθώς και τους τίτλους σπουδών που αυτά διαθέτουν. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο, συμπεριλαμβανομένου και του Υπεύθυνου του έργου, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία (σε μορφή πίνακα):

Οι τίτλοι σπουδών και η εξειδίκευση και εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα.



Φάσεις του έργου που θα απασχοληθούν

Σχέση με την εταιρεία( μέτοχος, υπάλληλος με αποκλειστική απασχόληση / σύμβαση Εξαρτημένης εργασίας, συνεργάτης με σύμβαση έργου, κλπ)

Το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. σε περίπτωση που διαπιστώσει την αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή του. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να ικανοποιήσει το αίτημα εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του.

#### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη λύση υλοποίησης του έργου καθώς και αποτελεσματική μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση αυτού. Υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό το επίπεδο κατανόησης του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η μεθοδολογία υλοποίησης που θα προταθεί από τους υποψηφίους αναδόχους θα πρέπει να είναι ιεραρχημένη και ευέλικτη και να μην επιφέρει διατάραξη της καθημερινής λειτουργίας και χρήσης του ΕΤΕΑΝ.

Στα πλαίσια των παραπάνω κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται:

- να παρουσιάσει την μεθοδολογία οργάνωσης που θα ακολουθήσει σχετικά με την διαδικασία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Σε ότι αφορά τον χρόνο υλοποίησης του παραπάνω έργου, αυτός ορίζεται σε δύο (2) μήνες για το τεύχος προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και σε τέσσερις μήνες (4) για το ολοκληρωμένο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) από την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τον ανάδοχο. Η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας υλοποίησης.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>
--

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι **πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού** τον πίνακα που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβει στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά».

Ο παρακάτω Πίνακας, συμπληρωμένος από τους Υποψηφίους Αναδόχους, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανατρέξουν στις σχετικές ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών για να αναλύσουν με λεπτομέρεια τα σχετικά θέματα του Πίνακα.

Η στήλη “ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ” έχει συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με ΝΑΙ για τα χαρακτηριστικά των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η στήλη “ΑΠΑΝΤΗΣΗ” συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αναδόχους με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ θεωρείται η απάντηση ΟΧΙ.

Η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αναδόχους με αναφορά στο σχετικό σημείο της Τεχνικής Προσφοράς τους, όπου αναλύεται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή /και χαρακτηριστικό.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>
--

A/A	Εφαρμογή / Τεχνικά Χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Πραγματοποίηση έργου με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα και να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα Γ	ΝΑΙ		
1.2	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη κατάθεση φακέλου στη ΕΥΔ Ε.Π. «ΨΣ», λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα Γ	ΝΑΙ		
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		

1.4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
1.5	Μέσος όρος ακαθάριστων εσόδων στους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών της εταιρίας μεγαλύτερο από 150.000€	ΝΑΙ		
1.6	Δραστηριοποίηση και εμπειρία της εταιρίας στο χώρο της Συμβουλευτικής ή/ και Πληροφορικής μεγαλύτερο από 5 έτη	ΝΑΙ		
1.7	Αριθμός έργων της εταιρίας στον τραπεζικό τομέα τουλάχιστον ένα (1) για Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.	ΝΑΙ		
1.8	Αριθμός έργων της εταιρίας στον τραπεζικό τομέα τουλάχιστον ένα (1) για Σύμβαση Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.	ΝΑΙ		
1.9	Η εταιρία θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ πιστοποίηση ISO 9001:2008 στο πεδίο της Συμβουλευτικής ή/και των Πληροφοριακών Συστημάτων	ΝΑΙ		
1.10	Υπεύθυνη Δήλωση για την μη συμμετοχή αυτού ή συνδεδεμένης εταιρείας/επιχείρησης στον διαγωνισμό του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
1.11	Όλα τα παραδοτέα θα δοθούν σε επεξεργάσιμη μορφή (word)	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οικονομική Προσφορά						
ΑΑ	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ(%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία *	Σχόλια– Περιγραφή Είδους
1	Κόστος Υπηρεσιών Υλοποίησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ					
2.	Λοιπά έξοδα (αν υπάρχουν)					
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Αριθμητικώς (BKi)						
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Ολογράφως (BKi)						

\*  $Τελική Αξία = Καθαρή Αξία + Ποσό Φ.Π.Α.$

Σημείωση: Το συνολικό κόστος έργου περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένου των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ)**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1</b>
----------------------------------

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ****ΕΚΔΟΤΗΣ:**.....**ΑΡΙΘΜΟΣ:**.....**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ € 4.200,00.****ΠΡΟΣ:****ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για  
 αόριστο χρονικό διάστημα, υπέρ του

.....  
 ο οποίος εδρεύει στην .....  
 μέχρι του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων (4.200,00) ευρώ** (ολογράφως και  
 αριθμητικώς) για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό της 29/08/2013, για τη «*Παροχή  
 Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και  
 κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ  
 ΑΕ*», για την εκπλήρωση απ' αυτόν όλων των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη  
 σχετική Προκήρυξη σας (ΑΠ ΕΤΕΑΝ Α.Ε. **162236/31-7-2013**).

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας  
 ζητήσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση  
 να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το  
 αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από  
 κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα  
 έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το  
 οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)

(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2</b>
----------------------------------

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΕΚΔΟΤΗΣ:**.....**ΑΡΙΘΜΟΣ:**.....**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €**.....**ΠΡΟΣ:****ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ..... ο οποίος εδρεύει στην ....., μέχρι του ποσού των €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς την 29/08/2013 Διαγωνισμό για την «Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για τη σύνταξη Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και τεύχους προκήρυξης και κατάθεση τεχνικών δελτίων για το έργο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΤΕΑΝ ΑΕ» και για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση εκ μέρους του των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Προκήρυξη (ΑΠ **162236/31-7-2013**) και τη σχετική σύμβαση.

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)  
(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ  
ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**(Άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει  
εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 - ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)**

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.



δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.