**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**

## Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. |
| **2** | **Ως προς την Εμπειρία του Συμμετέχοντος.**  Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:   * Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου στον τομέα εκπόνησης συναφών έργων. Στο κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνονται :  1. Κατάλογος των κυριότερων έργων, (αντίστοιχων με το έργο του παρόντος διαγωνισμού), τα οποία εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία προηγούμενα έτη.   Ο κατάλογος περιγραφής των έργων θα έχει την παρακάτω μορφή:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Α/Α | Πελάτης | Σύντομη Περιγραφή Έργου | Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Αρχή - Λήξη) | Συμβατική αξία έργου χωρίς τον ΦΠΑ | Ποσοστό συμμετοχής στο έργο | Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο | Παρούσα Φάση | Στοιχεία επικοι  νωνίας | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Όπου «παρούσα φάση» : είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς / είτε σε εξέλιξη.  Στη στήλη «Στοιχεία επικοινωνίας», θα δίνονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ανώτερου στελέχους του φορέα για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκε το έργο, για παροχή πληροφοριών, σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή το κρίνει αναγκαίο.  Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή ενός (1) τουλάχιστον από τα έργα του παραπάνω πίνακα, το οποίο θα είναι συναφές με το υπό προκήρυξη έργο.  Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.  **Ως προς την Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών του Συμμετέχοντος.**  Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του:  Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών:  Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:   1. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια των στοιχείων της καθώς και κάθε πρόσφορο δημόσιο έγγραφο που θα αποδεικνύει τον ακριβή αριθμό προσωπικού (όπως, ενδεικτικά, αντίγραφο Ε3, περιοδικές ΑΠΔ, κα).   Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν το παραπάνω στοιχείο τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.   1. Πίνακα συμπληρωμένο με τα παρακάτω στοιχεία:  * Το “Ονοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου. * Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου. * Το “Επίπεδο εμπειρίας” (seniority level) κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α (Διευθυντής), Β (Project Manager), Γ (Έμπειρος Σύμβουλος/Τεχνικός), Δ (Σύμβουλος/Τεχνικός) κ.λ.π.   ως ακολούθως:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | | | | | Εταιρεία: | | | | | Ονοματεπώνυμο στελέχους | Θέση στην Ομάδα Έργου | Επίπεδο εμπειρίας | Επίπεδο σπουδών / Τίτλοι | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών, θα υποβληθούν σε Παράρτημα μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.  Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των δικαιολογητικών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. |
| **3** | Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του παρακάτω υποδείγματος της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω) |

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος. |
|  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων. |
|  | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:   * τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, * οι ελάχιστες απαιτήσεις Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης * ειδικότερες απαιτήσεις σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις Συμμετοχής ελάχιστες απαιτήσεις Συμμετοχής αναφέρονται στον οικείο τόπο της παρούσας |
|  | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |
|  | Για την πλήρωση των ελαχίστων απαιτήσεων που αναφέρονται ανωτέρω υπό στοιχ. i και ii, ο Υποψήφιος δύναται να στηρίζεται και να κάνει χρήση της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας άλλων φορέων, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ανεξάρτητα από την νομική φύση των δεσμών μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, η επίκληση των σχετικών στοιχείων εμπειρίας θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι πράγματι μεταφέρεται προς τον Συμμετέχοντα Υποψήφιο μέσω δεσμευτικής Σύμβασης που καθορίζει τους αναγκαίους πόρους που θα διαθέσει ο Δανείζων την εμπειρία του κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επιπρόσθετα ο Δανείζων την εμπειρία του, υποχρεούται  να δηλώνει προς την Αναθέτουσα αρχή ότι εγγυάται την παροχή των υπηρεσιών του προς τον Υποψήφιο σε περίπτωση αναδείξεως του ως Αναδόχου καθ´ όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι ο τρίτος καθίσταται από κοινού με τον υποψήφιο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης |
|  | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. |

## Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Επώνυμο:** |  | | | | | | | | | | **Όνομα:** | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Πατρώνυμο:** | |  | | | | | | | | | **Μητρώνυμο:** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ | | | | | | | **Τόπος Γέννησης:** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τηλέφωνο:** | | | | | | |  | | | | **E-mail:** | | |  | | | | |
| **Fax:** | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Όνομα Ιδρύματος** | | | | | | | | **Τίτλος Πτυχίου** | | | | **Ειδικότητα** | | | | | | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**  (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** |  | | | |
| **Έργο (ή Θέση)** | **Εργοδότης** | **Ρόλος[[1]](#footnote-1) και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)** | **Απασχόληση στο Έργο** | |
| **Περίοδος** (από – έως) | ΑΜ[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  |
|  |  |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  |
|  |  |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  |

1. Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο. [↑](#footnote-ref-2)