

ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)

Ταχ. Δ/νση: Ξενίας 24, Αθήνα Αθήνα, 02/08/2017  
Τ.Κ: 11528 Αριθ. Πρωτ.: 218698  
Πληροφορίες: Γραμματεία  
Τηλ.: 2107450400  
Fax.: 2107450500  
e-mail: [info@etean.com.gr](mailto:info@etean.com.gr)  
ΗΛ. Δ/ΝΣΗ [www.etean.com.gr](http://www.etean.com.gr)

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για την

«Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης και Αναλωσίμων για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ καθώς και των Ταμείων ΤΕΞΟΙΚ Ι και ΤΕΠΙΧ Ι»

CPV: 50313200-4, 30125110-5

Κριτήριο Ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισμός: 27.419,35 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

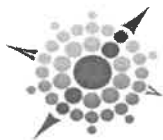
Δικαίωμα Προαίρεσης: 4.032,25 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 23/08/2017 και ώρα 11:30 π.μ.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 23/08/2017 και ώρα 11:00 π.μ.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

«Εξοικονόμηση κατ' Οίκον Ι» και «Ταμείο Επιχειρηματικότητας Ι»

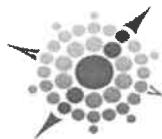


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>4</b>
1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12: ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b> .....	<b>13</b>
12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
12.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	14
<b>ΑΡΘΡΟ 13: ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b> .....	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13Α: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b> .....	<b>15</b>
<i>Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών</i> .....	<i>16</i>
<b>ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b> .....	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b> .....	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 21: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>23</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> .....	<b>25</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> .....	<b>25</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 24: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ</b> .....	<b>25</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>26</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	26



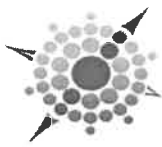
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	26



## ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης και Αναλωσίμων για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ καθώς και των Ταμείων ΤΕΞΟΙΚ Ι και ΤΕΠΙΧ Ι»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	27.419,35 (ΕΥΡΩ) € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 34.000 (ΕΥΡΩ) € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Δικαίωμα Προαίρεσης: 4.032,25€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 5.000 (ΕΥΡΩ) € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Εξοικονόμηση κατ' Οίκον Ι» και «Ταμείο Επιχειρηματικότητας Ι»
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<b>23/08/2017 και ώρα 11:00 π.μ.</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την <b>23/08/2017 και ώρα 11:30 π.μ.</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	50313200-4, 30125110-5
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Γραμματεία
Διεύθυνση:	ΞΕΝΙΑΣ 24, ΑΘΗΝΑ
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	Διεύθυνση Πληροφορικής & Οργάνωσης (κ. Σφυράκης Χρυσοβαλάντης και κ. Κυριαζής Πέτρος)
Τηλ./Φαξ:	2107450400 / 2107450500
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	<a href="mailto:info@etean.com.gr">info@etean.com.gr</a>



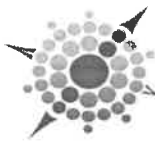
## 1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α 147).
2. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265), “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Α 204)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 122/2012 «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Α 215)
5. Τις διατάξεις της με αριθμ. 56902/215/19-05-17 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).». (ΦΕΚ Β 1924/02-06-17)
6. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση “Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β'/16.11.2016).
7. Την ΚΥΑ 1191 (ΦΕΚ Β 969/2017) με τίτλο «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν.4412/2016»
8. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α 112)



9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 143).
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α 145).
11. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α 248)
12. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α 74) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
13. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», (ΦΕΚ Α 107)
14. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α 45) και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" (ΦΕΚ Α 25),
16. Τις διατάξεις του π.δ 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" (ΦΕΚ Α 34),
17. Τις διατάξεις του Ν. 3912/2011 (ΦΕΚ Α' 17/17-02-2011) «Σύσταση Εθνικού Ταμείου Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης» όπως τροποποιηθείς ισχύει σήμερα.
18. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) και τροποποιηθείς συμπληρωματικά ισχύει σήμερα.
19. Τις, σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



20. Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με αριθμό 137/27-07-2017 περί έγκρισης αυτού

## ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)**

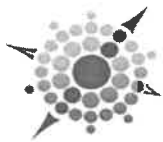
Διεύθυνση	Ξενίας 24
Τοποθεσία / Πόλη	Αθήνα
Χώρα	Ελλάδα
Τ.Κ.	11528
Τηλέφωνο	2107450400
Υπεύθυνος/η για τον Διαγωνισμό	Γραμματεία
Τηλεομοιοτυπία (fax)	2107450500
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<a href="mailto:info@etean.com.gr">info@etean.com.gr</a>

## ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αιτηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την 6<sup>η</sup> ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 15/08/2017 και ώρα 14:00.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο μέχρι 4 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι απαντήσεις στις σχετικές ερωτήσεις των ενδιαφερομένων θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής συμπληρώνουν και ενσωματώνονται στα τεύχη του Διαγωνισμού και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει μόνο σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων συνάγεται, κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου. Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή υποβάλλεται επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται/προσκομίζεται με επισημείωση (apostilled). Αντίστοιχα οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά φυλλάδια που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.



#### ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης και Αναλωσίμων για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ καθώς και των Ταμείων ΤΕΞΟΙΚ Ι και ΤΕΠΙΧ Ι και συντήρηση για ένα (1) έτος, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα Ι και ΙΙ), η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες/προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50313200-4, 30125110-5

#### ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών/προμηθειών που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας Διακήρυξης, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων δεκαενέα και 35 λεπτών (27.419,35 €) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η συνολική δαπάνη αναλύεται σε 21.000€ με ΦΠΑ για την αγορά αναλωσίμων, 5.000€ με ΦΠΑ για την αγορά υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης δυσλειτουργιών και 8.000€ με ΦΠΑ για την αγορά φωτοτυπικού μηχανήματος. Το εν λόγω κόστος θα καταλογιστεί 11.000€ με ΦΠΑ για αναλώσιμα, 5.000€ με ΦΠΑ για συντήρηση και 8.000€ με ΦΠΑ για την αγορά φωτοτυπικού μηχανήματος σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Επίσης 5.000€ με ΦΠΑ για αναλώσιμα σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Εξοικονομώ κατ' οίκων Ι, και 5.000€ με ΦΠΑ για αναλώσιμα σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Επιχειρηματικότητα Ι. Το κόστος της προαίρεσης θα καταλογιστεί 5.000€ με ΦΠΑ για αναλώσιμα σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

#### ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική παροχή υπηρεσιών/προμηθειών θα ολοκληρωθεί σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην έδρα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα).

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται στο Παράρτημα Ι.

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνη με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου δύναται να γίνει με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:





- Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών/προμηθειών
- Τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους υπηρεσιών/προμηθειών σύμφωνα με τη Διακήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

3. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

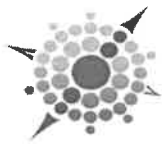
- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών, που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 και σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,06216% (υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ). Τα έξοδα τυχόν δημοσιεύσεων στον Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα, εάν υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - 2.1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - 2.2. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

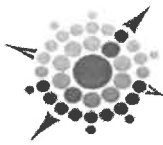


- 2.3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- 2.4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- 2.5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- 2.6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
  - 3.1. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,
  - 3.2. ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η



παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

4. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
  - 4.1. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη ή/και
  - 4.2. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

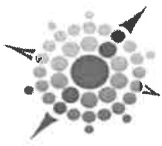
Επισημαίνεται, ότι σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου.

## ΆΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε ένα (1) αντίγραφο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α) Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β) Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

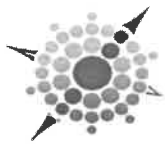
Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον προορισμό τους. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 12 (παρ. 12.1. & 12.2) της παρούσας.
- Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 13 της παρούσας.



Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί, σε άλλη γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ό,τι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού / Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες. Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

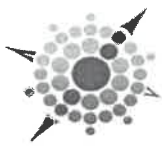
## ΑΡΘΡΟ 12: ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

### 12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, :

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α'147) και της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698), (βλ. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας) ως προκαταρκτική απόδειξη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 8 της παρούσας Προκήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- β) δηλώνει ότι στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, θα την εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι και ΙΙ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.



Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση το άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς από ένωση προσώπων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) πρέπει να υποβληθεί για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση.

Επίσης, στην Προσφορά της ένωσης πρέπει:

- (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο Διαγωνισμό,
- (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους,
- (δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης.
- (ε) η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους

## 12.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

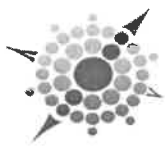
Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Τεχνική Προσφορά συνταγμένη με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας, οι οποίες αποτελούν τους απαραίτους όρους που πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού οι τεχνικές προσφορές.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

## ΑΡΘΡΟ 13: ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς, στον οποίο θα περιέχεται το αναφερόμενο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού, να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του και να φέρει τη σφραγίδα του συμμετέχοντος.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.



Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κέρδος του προσφέροντος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 5 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ομοίως και σε περίπτωση που η Προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

**Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν σαφώς στο έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς τους ποιον τρόπο πληρωμής επιλέγουν.**

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσιών/προμηθειών / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την προμήθεια/ υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

## ΑΡΘΡΟ 13Α: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

### **Πίνακας Κριτηρίων & Συντελεστές Βαρύτητας κριτηρίων Τεχνικών Προσφορών**



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
A.	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	100%
A.1	Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους	25%
A.2	Εντοπισμός προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους	25%
A.3	Αποτελεσματικότητα προτεινόμενης συντήρησης	25%
A.4	Δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης στις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου	25%

### Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών <sup>1</sup>

α) Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς<sup>2</sup>.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_{Ti} = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

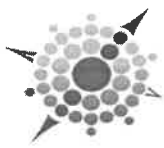
Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

**β) Για την συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η ΕΔΑΠ διαμορφώνει το κόστος αξιολόγησης κάθε προσφοράς με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

<sup>1</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.





Το συνολικό κόστος ΒΚί ορίζεται ως:

**ΒΚί = [Συνολικό κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ]**

Στο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους του έργου.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η ΕΔΑΠ κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού (Bi):

$$B_i = 0,8 \times \frac{BT_i}{MAXT} + 0,2 \times \frac{MINK}{BK_i}$$

όπου:

$B_i$  = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζομένου  $i$ ,

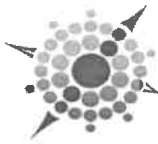
$BT_i$  = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου  $i$ ,

$MAXT$  = Η καλύτερη Τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων,

$MINK$  = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων,

$BK_i$  = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου  $i$ ,

**Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο βαθμός ( $B_i$ ) είναι ο μεγαλύτερος.**



## ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια- βήματα. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την 23/08/2017 και ώρα 11:30 πμ. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

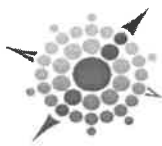
Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη δύο υποφακέλων, με τις ενδείξεις «Υποφάκελος Δικαιολογητικών – Τεχνική Προσφορά» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών – Τεχνική Προσφορά» και μονογράφει κατά φύλλο και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο του περιεχομένου του αποσφραγισθέντος «Υποφακέλου Δικαιολογητικών», συντάσσει πρακτικό με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων του υποφακέλου. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με αναφορά στις αποδεκτές ή/και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές, στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, το οποίο υποβάλλει, μαζί με το πρακτικό εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής, τα οποία και επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και αξιολόγηση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες



προσφορές και θα ορίζεται ο Προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση αυτή με την οποία επικυρώνεται το πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο και επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, ως προς την αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Σε κάθε περίπτωση η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορεί να ολοκληρωθεί την ίδια ημέρα, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία και θα καθορίσει σχετικώς την ακολουθούμενη διαδικασία, με δυνατότητα σύνταξης ενός ενιαίου Πρακτικού στην περίπτωση αυτή.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, η οποία του παραδίδεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, **επί αποδείξει**, στον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ζητώντας την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, που προβλέπονται στο άρθρο 15 της παρούσας, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών. Στην έγγραφη ειδοποίηση ορίζεται ο τόπος, η συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα που θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται με τηλεμοιτυπία και σε όλους τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές και οι οποίοι δικαιούνται να παραστούν και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Κατά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της προκήρυξης. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτά, θα πρέπει να αιτούνται σχετικά εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα, με την επιφύλαξη της ειδικής δήλωσης απορρήτου που έχουν καταθέσει οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει με λεπτομερή έλεγχο, την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 15 της παρούσας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις από τον ανάδοχο, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινίσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει κατά τα ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ » η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή διαβιβάζοντας προς αυτή, το πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται σχετικά και με μέρμνά της γνωστοποιείται η απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο **όλων** των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, **επί αποδείξει**.



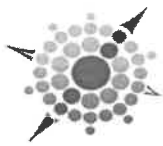
## ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (Προσωρινός Ανάδοχος), ειδοποιείται εγγράφως από την Αναθέτουσα να υποβάλει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, σε φάκελο με σήμανση «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, **ενημερωμένα και επικαιροποιημένα** όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και πιστοποιητικά έναντι των οποίων υποβλήθηκε Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), διαφορετικά θα αποκλεισθεί. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

1. Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:
  - 1.1. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).
  - 1.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 8 της παρούσας.
  - 1.3. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
  - 1.4. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Οι αλλοδαποί πολίτες υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.
3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλλουν τα εξής έγγραφα:
  - 3.1. Αντίγραφο του καταστατικού (ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού) ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτά προβλέπονται, καθώς και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση αυτού, ήτοι ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ΑΕ, οι Διαχειριστές των ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα ισχύοντα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
  - 3.2. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στο σημ.1 του παρόντος άρθρου.
  - 3.3. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.



και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 8 της παρούσας.

- 3.4. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας. Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα: Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

## ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

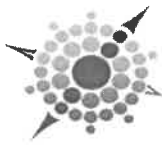
## ΑΡΘΡΟ 17: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, με την καταβολή του νομίμου παραβόλου, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.



## ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παρούσα κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει **επικαιροποιημένα** τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας μετά από ειδική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα δικαιολογητικά ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι, δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής, και ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 8, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες με παραδεκτές προσφορές, με τηλεομοιοτυπία. Στη συνέχεια καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, **προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.**

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 19: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί, εν όλω ή εν μέρει, και σε οποιοδήποτε στάδιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 (λαμβάνοντας υπόψη και τη δυνατότητα που παρέχεται βάσει της παρ. 5 του ίδιου άρθρου) του ν. 4412/2016, και τα σχετικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες/προμήθειες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.



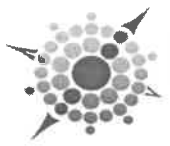
Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## ΑΡΘΡΟ 21: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκτελέσει το έργο κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπράττει με την ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που εκάστοτε ισχύουν.
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες.
4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η ΕΤΕΑΝ ΑΕ και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της ΕΤΕΑΝ ΑΕ που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών/προμηθειών.
7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αποζημιώσει την ΕΤΕΑΝ ΑΕ από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών/προμηθειών, καθώς και έναντι



οποιαδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

8. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των ανατεθέντων υπηρεσιών/προμηθειών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.

9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες/προμήθειες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της ETEAN ΑΕ που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.

10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

11. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην ETEAN ΑΕ τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών/προμηθειών.

12. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών/προμηθειών και ευθύνεται για κάθε ζημία του.

13. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

14. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται σε ολική ή μερική εκχώρηση ή μεταβίβαση των δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά μόνο μετά από έγγραφη συναίνεση της ETEAN ΑΕ. Ο καθολικός διάδοχος της επιχείρησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ λόγω συγχώνευσης, ή από το Νόμο, ή με οποιοδήποτε άλλον τρόπο, αποκτά όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτού, που απορρέουν από τη σύμβαση.

15. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ αυτών υπεύθυνο έναντι της ETEAN ΑΕ για την εκπλήρωση όλων των απορροουσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες/προμήθειες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ETEAN ΑΕ, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.





## ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, (όπως Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις- Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## ΑΡΘΡΟ 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών/προμηθειών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

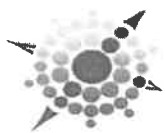
Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 24: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό δίκαιο.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Συνοπτικό Διαγωνισμό επιλογής προμηθευτή για την Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης και Αναλωσίμων για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ καθώς και των Ταμείων ΤΕΞΟΙΚ Ι και ΤΕΠΙΧ Ι με κριτήριο κατακύρωσης πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές απάντων των ανωτέρω αναφερομένων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ Α.Ε.**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### A1. Περιβάλλον του Έργου

#### A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

##### A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του ΕΤΕΑΝ

Το Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας & Ανάπτυξης συστάθηκε με τον Νόμο 3912/2011 (ΦΕΚ Α'17/17.2.2011), ΕΤΕΑΝ ΑΕ και αποτελεί καθολικό διάδοχο σχήμα της ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ(ΦΕΚ Α'17/17.2.2011).

Η Εταιρία λειτουργεί ως ένα εξειδικευμένο «χρηματοδοτικό ίδρυμα» και αποτελεί ένα ειδικό Ταμείο στήριξης των επιχειρήσεων με ιδιαίτερη έμφαση στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ). Βασική επιδίωξη του Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. είναι η βελτίωση της πρόσβασης των επιχειρήσεων στην χρηματοδότηση με ευνοϊκούς όρους και η στήριξη ίδρυσης, ανάπτυξης, επέκτασης και διεθνοποίησης ανταγωνιστικών και/ή εξωστρεφών επιχειρήσεων.

Σκοπός της Εταιρείας είναι:

α) Η προώθηση της επιχειρηματικότητας και ειδικότερα η ενίσχυση της πρόσβασης στη χρηματοδότηση για την ίδρυση νέων, καινοτόμων και δυναμικών επιχειρήσεων, που συμβάλλουν στη βιώσιμη και φιλική στο περιβάλλον ανάπτυξη.

β) Η διευκόλυνση και βελτίωση της πρόσβασης των Επιχειρήσεων και των τριών τομέων της οικονομίας, πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς και ιδίως των Πολύ Μικρών, Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό αυτών στη Σύσταση της Ε.Ε. 2003/361/ΕΚ, όπως ισχύει κάθε φορά, στη χρηματοδότηση για την προώθηση της ανταγωνιστικότητάς τους, της ανάπτυξής τους, του τεχνολογικού και οργανωτικού εκσυγχρονισμού τους και για την εισαγωγή καινοτομιών στην οργάνωση και λειτουργία τους.

γ) Η προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας και ειδικότερα η πρόσβαση στη χρηματοδότηση επιχειρήσεων ή άλλων οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας, καθώς και η πρόσβαση στη χρηματοδότηση για την προώθηση της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης, στο πλαίσιο της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής.

δ) Η προώθηση της συνεπένδυσης ή συμμετοχής σε Επενδυτικά Ταμεία, σε Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή σε Επενδυτικά Σχήματα, στα οποία περιλαμβάνονται σχήματα και συμβάσεις παραχώρησης ή Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, με στόχο: i) την προώθηση της επιχειρηματικότητας, της καινοτομίας, της έρευνας και της ανάπτυξης των επιχειρήσεων ή άλλων νομικών προσώπων που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ii) τη βιώσιμη και φιλική προς το περιβάλλον ανασυγκρότηση, ανάπλαση και ανάπτυξη αστικών ή άλλων περιοχών και οργανωμένων περιοχών οικονομικής δραστηριότητας, όπως ΒΙ.ΠΕ., ΒΙ.Ο.ΠΑ., τεχνολογικά και ερευνητικά πάρκα, ζώνες καινοτομίας, ελεύθερες ζώνες, iii) την εξοικονόμηση ενέργειας, την προώθηση δραστηριοτήτων που αξιοποιούν νέες και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την παραγωγή τεχνολογίας για την εξοικονόμηση ενέργειας, iv) την αναβάθμιση και προστασία του περιβάλλοντος και τη διαχείριση των υδάτινων πόρων.

#### **A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

##### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Το μεσαίο επίπεδο διοίκησης του έργου αφορά στην καθημερινή διοίκηση και διαχείριση του έργου και αποτελεί το βασικό σημείο επαφής της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο υλοποίησης του έργου και κάθε άλλο εμπλεκόμενο. Στο επίπεδο αυτό, θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Κύριες αρμοδιότητες της ΕΠΠΕ αποτελούν η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

##### **Επιτροπή Διενέργειας Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΑΠ)**

Η Επιτροπή αυτή, η οποία στελεχώνεται με απόφαση του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής, είναι επιφορτισμένη με την αξιολόγηση των προσφορών, σε κάθε στάδιο προβλεπόμενης διαδικασίας και το

πόρισμά της λειτουργεί ως εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, το οποίο είναι και το αποφασίζον όργανο.

## **A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **A2.1 Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Προμήθεια αναλωσίμων και υπηρεσιών για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ**», και συγκεκριμένα ο διαγωνισμός θα αφορά τη προληπτική συντήρηση, η επανορθωτική αποκατάσταση βλαβών καθώς και προαγορά υπηρεσιών εκτύπωσης (αναλώσιμων εκτυπωτικών μηχανημάτων γραφίτες και μελάνια) ώστε οι εκτυπωτές της ΕΤΕΑΝ ΑΕ όπως αυτοί αναφέρονται στον Πίνακα 1 να μπορέσουν να εκτυπώσουν κατ ελάχιστον το αριθμό σελίδων που επίσης αναφέρεται στον Πίνακα 1. Το όλο έργο θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος ή μέχρι την εκτύπωση των αναφερόμενων σελίδων (Πίνακα 1).

Πίνακας 1		
Μηχάνημα	Αριθμός Α4 Σελίδων.	
	ΜΟΝΟ	COLOR
HP 4700	8.000	30.000
HP 4025	8.000	15.000
HP 4015	45.000	0
HP 4015	40.000	0
HP 4015	16.000	0
HP 4515	7.000	0
HP 4350	2.000	0
HP 4350	15.000	0

XEROX workcenter 006r01046	20.000	0
LEXMARK x792	2000	6.000
KYOCERA km2550	6.000	0
KYOCERA km2530	6.000	0
KONICA BizHub C3110	3.000	7.000
KONICA BizHub C654	800.000	50.000
KONICA BizHub 654		
KONICA BizHub 227		
KONICA BizHub C227		
	978.000	108.000

Υπάρχει δυνατότητα για τον έλεγχο του εξοπλισμού μας τις παρακάτω ημερομηνίες

- Δευτέρα 17 Ιουλίου από 9:00 έως 14:00
- Πέμπτη 20 Ιουλίου από 9:00 έως 14:00

**Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ.**

## **A2.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες που απαιτούνται ώστε το έργο θα παραληφθεί ως ακολούθως:

- Προμήθεια αναλωσίμων** ώστε να πραγματοποιηθούν οι αναφερόμενες στο Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του διαγωνισμού. Κατ' ελάχιστον για να γίνει παραλαβή του τμήματος αυτού του έργου θα πρέπει να δοθεί τουλάχιστον ένας γραφίτης ανά είδος και ανά μηχάνημα. Η παράδοση των αρχικών toner θα γίνει εντός 30 ημερών. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται για το σύνολο των παραπάνω εκτυπώσεων εντός του έτους. Το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 21.000€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- b. **Προμήθεια Φωτοτυπικού** ώστε να πραγματοποιηθούν και μέρος από τις αναφερόμενες εκτυπώσεις στο Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του διαγωνισμού. Η παράδοση θα γίνει εντός 40 ημερών. Το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8.000€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- c. **Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης δυσλειτουργιών**, για ένα (1) έτος, του εξοπλισμού εκτυπώσεων του Πίνακα 1, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του διαγωνισμού. Το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5.000€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα πληρωθεί σε τρεις ισόποσες καταβολές στο τέλος κάθε τετραμήνου.
- d. **Δικαίωμα Προαίρεσης** ώστε να αυξηθούν οι αναφερόμενες εκτυπώσεις στο Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του διαγωνισμού ή να αγοραστούν ανταλλακτικά αναλώσιμα (Π.χ. drum, fuser, ροδάκια, κ.α.) για των εξοπλισμό του Πίνακα 1 πλην των KONICA BizHub (εξαιρείται το C3110). Το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5.000€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα ανατίθεται όπως περιγράφεται στην παράγραφο «**Ανάλωση ποσού προαίρεσης**».

### **A2.3 Ανάλωση ποσού προαίρεσης**

Το ποσό προαίρεσης των 5000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δύναται να αναλωθεί:

1. για την κάλυψη επιπλέον αναγκών, μη προβλέψιμων αλλά σχετιζομένων με την παρούσα.
2. Για την αγορά ανταλλακτικών που προκύψαν από μη ορθή χρήση των μηχανημάτων του Πίνακα 1.

Γενικά η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η εξής:

1. Κλήση για αποκατάσταση βλάβης από το Τμήμα Μηχανογράφησης & Συστημάτων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ
2. Δωρεάν εξέταση της κατάστασης του μηχανήματος και σύνταξη πρότασης για τα απαιτούμενα ανταλλακτικά που πρέπει να αντικατασταθούν λόγω κακής χρήσης των μηχανημάτων.
3. Αποστολή για έγκριση με e-mail στο [it@etean.com.gr](mailto:it@etean.com.gr) (Τμήμα Μηχανογράφησης & Συστημάτων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ) της πρότασης εργασιών.

4. Θα αποστέλλεται έγκριση από το Τμήμα Μηχανογράφησης & Συστημάτων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ με κοινοποίηση στο Τμήμα Λογιστηρίου
5. Μετά το πέρας της επισκευής θα παραλαμβάνεται το σχετικό τιμολόγιο από το Τμήμα Μηχανογράφησης & Συστημάτων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και θα εξοφλείται εντός 30 ημερών από το Τμήμα Λογιστηρίου.

Σημειώνεται ότι το ποσό προαίρεσης αποτελεί μέρος της συνολικής δαπάνης για ένα έτος, χωρίς την υποχρέωση της να αναλωθεί από την πλευρά της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

## **A2.4 Τεχνική υποστήριξη**

Η τεχνική υποστήριξη των αναφερόμενων στον πίνακα 1 μηχανημάτων περιλαμβάνει:

1. Τη συντήρηση και καθαρισμό του μηχανήματος όταν χρειάζεται και κατόπιν κλήσης από τον Πελάτη.
2. Την αποκατάσταση κάθε βλάβης καθώς και την αντικατάσταση ( με ανταλλαγή του παλαιού της ορίζει ο κατασκευαστής) κάθε ανταλλακτικού από τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα, εντός 48 ωρών.
3. Τα ανταλλακτικά τα οποία δεν περιλαμβάνονται θα προμηθεύονται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται είτε στο πλαίσιο του Κανονισμού Προμηθειών της, είτε με την ανάληψη του ποσού προαίρεσης της αναγράφεται παραπάνω, και υποχρεούται ο ανάδοχος για τη τοποθέτηση της χωρίς να υπάρχει κόστος της εργασίας του.
4. Η εκτέλεση των απαιτούμενων τεχνικών εργασιών θα πραγματοποιείται εντός των εργάσιμων ωρών της Εταιρίας (Δευτέρα έως Παρασκευή 08:30 -16:30) εκτός των επίσημων αργιών.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει επί ποινή αποκλεισμού τους πίνακες που ακολουθούν και να τους συμπεριλάβουν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι παρακάτω Πίνακες, συμπληρωμένοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του (υπο)φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανατρέξουν στις σχετικές ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών για να αναλύσουν με λεπτομέρεια τα σχετικά θέματα του Πίνακα.

Στην περίπτωση Ένωσης εταιρειών, ο καθένας από τους συμμετέχοντες στην Ένωση θα πρέπει να συμπληρώσει τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης.

#### ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του</p>

Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Σε περίπτωση που ένα κελί είναι KENO εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (OXI) και αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες καθώς και τα αναφερόμενα σε αυτούς απαιτούμενα έγγραφα.**

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ - Α</b>
---

Αφορά το Υποέργο Εκτυπώσεων - Φωτοτυπιών:

Πίνακας 1		
Μηχάνημα	Αριθμός Α4 Σελίδων.	
	ΜΟΝΟ	COLOR
HP 4700	8.000	30.000
HP 4025	8.000	15.000
HP 4015	45.000	0
HP 4015	40.000	0
HP 4015	16.000	0
HP 4515	7.000	0
HP 4350	2.000	0
HP 4350	15.000	0
XEROX workcenter 006r01046	20.000	0
LEXMARK x792	2000	6.000
KYOCERA km2550	6.000	0
KYOCERA km2530	6.000	0
KONICA BizHub C3110	3.000	7.000
KONICA BizHub C654	800.000	50.000
KONICA BizHub 654		

KONICA BizHub 227		
KONICA BizHub C227		
	978.000	108.000

Υπάρχει δυνατότητα για τον έλεγχο του εξοπλισμού μας τις παρακάτω ημερομηνίες

- Δευτέρα 17 Ιουλίου από 9:00 έως 14:00
- Πέμπτη 20 Ιουλίου από 9:00 έως 14:00

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	ΝΑΙ		
1.2	Περιγραφή Συνολικής λύσης	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα του Έργου</b>			
2.1	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
2.2	Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων του Έργου	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)</b>	ΝΑΙ		
<b>4</b>	<b>Επιπλέον Υλικό Τεκμηρίωσης</b>			
4.1	Εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.	ΝΑΙ		
4.2	Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.	ΝΑΙ		

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ - Β</b>
---

**Αφορά το Υπόεργο της Συντήρησης - Προαίρεσης:**

**Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές είναι ελάχιστες, επί ποινή αποκλεισμού:**

<b>Προδιαγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Παραπομπή</b>
Ο ανάδοχος οφείλει, άνευ οποιουδήποτε επιπλέον κόστους, να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα προς και από επισκευή εκτυπωτικά μηχανήματα του ΕΤΕΑΝ (εάν και εφόσον δεν είναι δυνατή η επιτόπια επισκευή τους), από και προς το χώρο του φορέα επί της οδού Ξενίας 24, μεριμνώντας για την απαιτούμενη ασφάλεια τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
Οι υπηρεσίες του εν λόγω έργου θα περιλαμβάνουν την προμήθεια του συνόλου των απαιτούμενων αναλωσίμων (γραφίτης , τύμπανο, maintenance kit, fuser) ώστε να παραχθούν κατ' ελάχιστο οι σελίδες που αναφέρονται στο παραπάνω <b>Πίνακα 1</b> .	<b>ΝΑΙ</b>		
Τα αναλώσιμα θα παραδίδονται στον χώρο του φορέα. Ο φορέας αφού ενημερώνει τον ανάδοχο (μέσω email ή οποιοδήποτε άλλου συστήματος διαθέτει ο ανάδοχος) για την ανάγκη αντικατάστασης ενός αναλώσιμου ο ανάδοχος υποχρεούται εντός μιας εργάσιμης μέρας από την ώρα της ενημέρωσης του για την αντικατάσταση του.	<b>ΝΑΙ</b>		
Για τα μηχανήματα KONICA, ο ανάδοχος θα	<b>ΝΑΙ</b>		

Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
παρέχει, εκτός του συνόλου των αναλωσίμων που απαιτούνται για να παραχθούν οι αναφερόμενες στο <u>Πίνακα 1</u> σελίδες <u>και το σύνολο των απαιτούμενων ανταλλακτικών</u> , άνευ οποιουδήποτε επιπλέον κόστους.			
Στην περίπτωση που θα απαιτηθούν ανταλλακτικά για την αποκατάσταση βλαβών που προκύπτουν από κακή χρήση των μηχανημάτων ή ανταλλακτικά εκτός των αναλωσίμων το κόστος θα εντάσσεται στο ποσό προαίρεσης των 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω. Το πόσο της προαίρεση δύναται να χρησιμοποιηθεί και για αύξηση του αριθμού σελίδων εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
Για την πιστοποίηση της τεχνικής επάρκειάς του, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει βεβαιώσεις κατασκευαστών εκτυπωτικών μηχανημάτων όπου να δηλώνεται ότι η εταιρεία είναι πιστοποιημένος πάροχος τεχνικής υποστήριξης εκτυπωτικών μηχανημάτων τουλάχιστον των κατασκευαστικών οίκων KONICA MINOLTA και HP.	ΝΑΙ		
Εντός του κόστους περιλαμβάνεται και το σύνολο των εργασιών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση δυσλειτουργιών, την προληπτική συντήρηση και την εξέταση της κατάστασης των μηχανημάτων (ανεξαρτήτου αριθμού επισκέψεων που θα απαιτηθούν για της ανωτέρω υποχρεώσεις)	ΝΑΙ		

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – Γ</b>
---

Αφορά το Υποέργο Προμήθεια Φωτοτυπικού:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ποσότητα	1		
Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
Λειτουργίες All-in- One	Scan,		
	Scan to Email,		
	Scan to Folder		
	NAI		
Black & White	≥ 1100 φύλλα		
Τυπική χωρητικότητα εισόδου	≥500 φύλλα A4		
Τυπική χωρητικότητα εξόδου	≥ 30.000 σελίδες		
Μηνιαίος κύκλος εργασιών (προτεινόμενος)	≥ 4GB		
Μνήμη βασική	NAI		
Συνδεσιμότητα	NAI		
(θύρες): USB 2.0, Ethernet 10/100/1000	Ασπρόμαυρη		
Τύπος Εκτύπωσης	A3		
Μέγιστη Περιοχή Εκτύπωσης	≥ 55 ppm		
Ταχύτητα Εκτύπωσης (Ασπρόμαυρης A4):	≥ 1800 x 600 DPI		
Ανάλυση Εκτύπωσης:	Αυτόματη		
Εκτύπωση Διπλής Όψης	≥ 600 x 600 DPI		
Ανάλυση Σαρωτή:	≥ 150 ipm		

Ταχύτητας Σάρωσης:	ΝΑΙ		
Αυτόματος Τροφοδότης	≥ 100 φύλλα		
Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη	Αυτόματη		
Σάρωση Διπλής Όψης	Αυτόματη		
Αντιγραφή Διπλής όψης	≥ 50 φύλλα		
Μηχανισμός συρραφής	ΝΑΙ		
Το μηχάνημα θα πρέπει να παραδοθεί με εργοστασιακή τροχήλατη βάση			
<b>Εγγύηση – Αποκατάσταση βλαβών – Πιστοποιήσεις (ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)</b>			≥ 1 έτος
Εγγύηση	ΝΑΙ		
Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στην έδρα του ΕΤΕΑΝ	ΝΑΙ		
Ο προμηθευτής υποχρεούται σε κάθε περίπτωση, εντός πέντε (5) ημερών από της σχετικής ειδοποίησης από την Υπηρεσία (σε email ή αριθμό fax που θα δοθεί από την εταιρεία), να προβεί στην επισκευή του πολυμηχανήματος	ΝΑΙ		
Η χρονική περίοδος της εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού, από την επιτροπή παραλαβής.	ΝΑΙ		
Ο εξοπλισμός να είναι καινούργιος και αμεταχειρίστος	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος θα παρέχει εφαρμογή απομακρυσμένης ενημέρωσης για την αναπλήρωση των αναλωσίμων	ΝΑΙ		
Να προσκομισθούν τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή και οδηγίες χρήσης.			
Το φωτοτυπικό θα εγκατασταθεί σε χώρο και όροφο που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή	ΝΑΙ		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ  
ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**1 Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>2</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

<b>Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:</b>	
<b>Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)</b>	
Όνομασία:	<b>ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)</b>
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :	99200099
Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός:	Ξενίας 24, Αθήνα / Τ.Κ: 11528
Αρμόδιος για πληροφορίες:	Διεύθυνση Πληροφορικής & Οργάνωσης (κ. Σφυράκης Χρυσοβαλάντης και κ. Κυριαζής Πέτρος)
Τηλέφωνο:	Τηλ./Φαξ: 2107450400 / 2107450500
Ηλ. ταχυδρομείο: [...]	<a href="mailto:info@etean.com.gr">info@etean.com.gr</a>
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	<a href="http://www.etean.com.gr">www.etean.com.gr</a>
<b>Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης</b>	
Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):	Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης και Αναλωσίμων για την λειτουργία των Εκτυπωτών και των Φωτοτυπικών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ καθώς και των Ταμείων ΤΕΞΟΙΚ Ι και ΤΕΠΙΧ Ι CPV: 50313200-4
Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:	...
Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :	Υπηρεσίες
Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :	
Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):	

**Όλες οι υπόλοιπες πληροφορίες σε κάθε ενότητα του ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.**

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	...
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	...
Ταχυδρομική διεύθυνση:	...
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>3</sup> :	...
Τηλέφωνο:	...
Ηλ. ταχυδρομείο:	...
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	...
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>4</sup> ;	...
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[4];	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) ...  β) ...  γ) ...

<sup>3</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>4</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	...
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	...
Ταχυδρομική διεύθυνση:	...
Τηλέφωνο:	...
Ηλ. ταχυδρομείο:	...
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	...

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>5</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>6</sup>.
2. δωροδοκία<sup>7,8</sup>.
3. απάτη<sup>9</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>10</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>11</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>12</sup>.

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:**

Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου[13] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι  Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ..., ... , ...<sup>13</sup>

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>6</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>7</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>8</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>9</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>10</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>11</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>12</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>13</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>14</sup> :</b></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:..., σημείο(-α): ..., λόγος(-οι):...</p> <p>β) ...</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) ...</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ): ..., ... , ..., ...<sup>15</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>16</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>17</sup> : :</p>	<p>...</p>

<sup>14</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>15</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>16</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>17</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>18</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>19</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)...	α)...
β)...	β)...	
γ.1) [] Ναι [] Όχι [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι [] Ναι [] Όχι	
...	...	
...	...	
γ.2)...	γ.2)...	
δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι	
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>20</sup>		

<sup>18</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>19</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκκίνησή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>20</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λουπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>21</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>22</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

<sup>21</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>22</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email: .....

Ημερομηνία: .....

## Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας &amp; Ανάπτυξης, ΕΤΕΑΝ ΑΕ

Διακήρυξη αριθ. ....

.....

Α/Α	Α/Α Γραμμής	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	2	3	4	5	6	7=5X6	8	9=7X8	10=7+9
1	Κόστος Προμήθειας αναλωσίμων ώστε να πραγματοποιηθούν οι αναφερόμενες στο Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του διαγωνισμού								
2	Κόστος Προμήθειας Φωτοτυπικού								
3	Κόστος Υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης δυσλειτουργιών, για ένα (1) έτος, του εξοπλισμού εκτυπώσεων του Πίνακα 1, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του διαγωνισμού								
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ									

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικώς)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)

Επιλεχθείς τρόπος πληρωμής  
(σύμφωνα με το άρθρο 7)

(υπογραφή &amp; σφραγίδα προσφέροντος)



Α/Α	Α/Α Γραμμής	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	2	3	4	5	6	7=5X6	8	9=7X8	10=7+9
1	Κόστος ασπρόμαυρης εκτύπωσης στη περίπτωση της προαίρεσης		Μονή Εκτύπωση	1					
2	Κόστος έγχρωμης εκτύπωσης στη περίπτωση της προαίρεσης		Μονή Εκτύπωση	1					

Επιλεχθείς τρόπος πληρωμής  
(σύμφωνα με το άρθρο 7)

(υπογραφή & σφραγίδα προσφέροντος)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, με την συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της σύμβασης (αρχικής και τυχόν τροποποιήσεων).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*