

# **Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα Α.Ε.**

**Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού**

Ξενίας 24

Τ.Κ. 11528, Αθήνα.

Πληροφορίες: Ιωάννα Αγγελοπούλου

Τηλ.: 210 7450448

E-Mail: [i.aggelopoulos@hdb.gr](mailto:i.aggelopoulos@hdb.gr)

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2020

Αριθμ. Πρωτ. : 236550

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 1/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

### **A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα Α.Ε.» (Τράπεζα) διέπεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3912/2011 (Α' 17) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.4608/2019 (Α' 66) και τα άρθρα 11 και 12 του ν.4684/2020 (Α' 86). Ειδικότερα, με τον ν.3912/2011 (Α' 17) συνεστήθη η εταιρεία Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης Α.Ε. (Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε.), φορέας εποπτευόμενος από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην συνέχεια, με τον ν.4608/2019 (Α' 66), η Εταιρεία μετονομάστηκε σε «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα Α.Ε.». Η Τράπεζα λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Οι μετοχές της ανήκουν στο σύνολό τους στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η Τράπεζα έχει ως κύριο σκοπό την προώθηση της δίκαιης, βιώσιμης και ολιστικής ανάπτυξης της οικονομίας σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Η εθνική αναπτυξιακή πολιτική αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της στρατηγικής της Εταιρείας. Ειδικότερα, η Εταιρεία έχει ως σκοπό: α) τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, β) τη διευκόλυνση της πρόσβασης των επιχειρήσεων σε πηγές χρηματοδότησης για την αντιμετώπιση και κάλυψη δυσλειτουργιών και ανεπαρκειών της αγοράς, μέσω, ιδίως, του σχεδιασμού, της δημιουργίας και της εφαρμογής χρηματοδοτικών μέσων για τη βέλτιστη διοχέτευση των εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων κονδυλίων προς επιχειρήσεις, γ) την προώθηση της καινοτομίας, δ) την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, ε) την προώθηση ποιοτικών, στρατηγικών και καινοτόμων έργων, στ) την προσέλκυση κεφαλαίων και την προώθηση των επενδύσεων στη Χώρα με στόχο την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη, ζ) τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υλοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, η) την στήριξη των επιχειρήσεων με την παροχή σε αυτές υπηρεσιών καθοδήγησης και επιχειρηματικών συμβουλών ανάπτυξης και οργάνωσης, για την προώθηση της ανταγωνιστικότητάς τους, τον οργανωτικό, τεχνολογικό και λογιστικό εκσυγχρονισμό τους, την εισαγωγή ορθολογικών δομών στην οργάνωση και λειτουργία τους, την ενθάρρυνση της εξωστρέφειας και της διεθνούς ανάπτυξής τους, θ) την προώθηση της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, η) την ενίσχυση της απασχόλησης κ.λπ.

Το έργο, το οποίο καλείται να επιτελέσει η Τράπεζα εκτείνεται σε ευρύ φάσμα αντικειμένων, σχετικών με την ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα και ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων και ιδιαίτερα των μικρομεσαίων. Το έργο αυτό πρέπει να οργανωθεί στο σύνολό του το ταχύτερο δυνατό, διότι η επιτυχημένη διεξαγωγή του οδηγεί στην ενίσχυση της εθνικής οικονομίας.

Η Εταιρεία βρίσκεται στη διαδικασία μετεξέλιξης σε Τράπεζα. Εκπονείται, μεταξύ άλλων, το νέο εσωτερικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας με την κατάρτιση κανονισμών Λειτουργίας, Προσωπικού και Αποδοχών, Προμηθειών, Διαχείρισης Κινδύνων κ.λπ. Ήδη ο νέος Κανονισμός Προμηθειών της Τράπεζας εγκρίθηκε με την από 24/4/2020 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα [www.hdb.gr](http://www.hdb.gr).

Σήμερα, η Εταιρεία απασχολεί 50 άτομα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Παρά την εμπειρία του υφιστάμενου προσωπικού, εντούτοις αυτό δεν επαρκεί αριθμητικά. Δεδομένου των αυξανόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών της Τράπεζας και για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της και η μετεξέλιξή της ενόψει της πλήρους εκτέλεσης των καταστατικών της σκοπών, κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωσή της. Στην επόμενη διετία προβλέπεται η δύναμη του προσωπικού να ανέλθει σε 120 άτομα, διαφόρων ειδικοτήτων και εξειδικεύσεων, με προσανατολισμό η σχέση εκπαίδευσης τριτοβάθμιας/δευτεροβάθμιας να κυμαίνεται σε ποσοστό 75/25.

Ανεξάρτητα της σημερινής δημοσιονομικής κατάστασης, η Τράπεζα έχει υιοθετήσει την αρχή να εξαντλεί σε κάθε περίπτωση τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες νέων προσλήψεων. Ως εκ τούτου, στην παρούσα φάση, η Τράπεζα επιδιώκει την περαιτέρω στελέχωσή της με αποσπάσεις προσωπικού, το οποίο ήδη υπηρετεί στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Με το άρθρο 11 του ν.4684/2020 (Α' 84), ορίζεται:

*«Επιτρέπεται η απόσπαση στην Εταιρεία και στις άμεσες θυγατρικές της μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα της Εταιρείας, από το Δημόσιο ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2190/1994 (Α' 28), ή ανεξάρτητες αρχές, για διάστημα τριών (3) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία φορά για ίσο χρονικό διάστημα. Ο υπάλληλος υποβάλλει αίτηση για απόσπαση στην Εταιρεία, η οποία συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και εγκρίνεται από το Διοικητικό της Συμβούλιο, χωρίς να απαιτείται προς τούτο η γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος, ακολούθως δε εκδίδεται κοινή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου, κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων περί της διαδικασίας της κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224), τηρουμένων ωστόσο των σχετικών προϋποθέσεων του άρθρου 4 του ν. 4440/2016. Το κόστος της μισθοδοσίας βαρύνει την Εταιρεία ή την άμεση θυγατρική της, στην οποία αποσπάται ο υπάλληλος. Ειδικότερα θέματα του προσωπικού που αποσπάται ρυθμίζονται από τον κανονισμό προσωπικού και αποδοχών της Εταιρείας για το οποίο ισχύουν αναλογικώς το άρθρο 3 και η παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Η παρούσα παράγραφος εφαρμόζεται και για το προσωπικό που έχει ήδη αποσπαστεί στην Εταιρεία.»*

Η πρόσκληση αυτή, απευθύνεται στους υπηρετούντες σήμερα, με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, σε Δημόσιες Υπηρεσίες, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε ανεξάρτητες Αρχές και οι οποίοι θα επιθυμούσαν να εργασθούν στην Τράπεζα.

Επισημαίνεται ότι, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, για την απόσπαση υπαλλήλου:

α) δεν πρέπει να έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και το χρόνο της απόσπασης,

β) πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 4 του ν. 4440/2016.

γ) σε ορισμένες περιπτώσεις, η απόσπαση δεν επιτρέπεται λόγω ειδικών διατάξεων που διέπουν ορισμένες Υπηρεσίες ή Φορείς ή το υπηρεσιακό καθεστώς των υπηρετούντων.

Το προσωπικό το οποίο θα επιλεγεί, θα υπηρετήσει στην Τράπεζα με απόσπαση, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

## **B. ΤΟΜΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Οι τομείς απασχόλησης, τους οποίους αφορά η παρούσα πρόσκληση, είναι οι εξής:

1	Εκπόνησης και έκδοσης κανονισμών υλοποίησης, ελέγχου, παρακολούθησης και διαχείρισης προγραμμάτων στήριξης της επιχειρηματικότητας.
2	Εκπόνησης και έκδοσης κανονισμών υλοποίησης, ελέγχου, παρακολούθησης και διαχείρισης προγραμμάτων ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.
3	Ανάληψης Κινδύνων.
4	Διαχείρισης Κινδύνων.
5	Κρατικών ενισχύσεων.
6	Κανονιστικής συμμόρφωσης.
7	Εσωτερικού ελέγχου και εσωτερικών επιθεωρήσεων.
8	Οικονομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διεξαγωγής προμηθειών.
9	Ανάλυσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων.
10	Ανάπτυξης, ανάλυσης και διαχείρισης συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και διαχείρισης δικτύων.
11	Ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
12	Διοικητικών υπηρεσιών, εκπόνησης και εφαρμογής διοικητικών διαδικασιών.
13	Ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
14	Σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων και προγραμμάτων κατάρτισης προσωπικού.
15	Πιστοποίησης συστημάτων ποιότητας.
16	Νομικών υπηρεσιών, με έμφαση στο εταιρικό, στο διοικητικό δίκαιο και στο δίκαιο της Ε.Ε.
17	Εφαρμογής πολιτικών της Ε.Ε., με έμφαση στα θέματα ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων.
18	Επικοινωνίας, marketing και ερευνών αγοράς.
19	Διεθνών σχέσεων.
20	Διαχείρισης Επενδύσεων Κεφαλαίου.
21	Ανάπτυξης και συνδέσμου της έρευνας με την παραγωγή, διαμορφώνοντας τα απαιτούμενα χρηματοοικονομικά εργαλεία.
22	Ανάπτυξης έργων υποδομής είτε μέσω δημοσίων επενδύσεων είτε μέσω ΣΔΙΤ.
23	Τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κτιρίων, συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πληροφορικής).
24	Γραμματειακής υποστήριξης (διεκπεραίωση εγγράφων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση, τηλεφωνικό κέντρο κ.λπ.).
25	Διοικητικής υποστήριξης (γενικών καθηκόντων, μεταφορές, διαχείριση αποθήκης, καθαρισμός κ.λπ.).

## Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΛΗΣΗ

Όσοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον στην πρόσκληση αυτή μπορούν να είναι τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εκτός της περίπτωσης 22 που μπορεί να είναι και υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να εκδηλώσουν την προτίμησή τους για περισσότερους από έναν τομείς. Για κάθε τομέα, είναι απαραίτητη η βασική γνώση που απαιτεί ο τομέας απασχόλησης και αποδεδειγμένη εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών ή, στην περίπτωση επιλογής περισσότερων τομέων, οκτώ (8) ετών συνολικά στους τομείς αυτούς. Ειδικότερα, οι προϋποθέσεις και τα προσόντα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν ως εξής:

A) Οι ενδιαφερόμενοι, με εξαίρεση όσους θα ενδιαφερθούν για τον τομέα 25, πρέπει:

1. να χειρίζονται τουλάχιστον με επάρκεια, γραπτή και προφορική, την αγγλική γλώσσα. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας.
2. να χειρίζονται, με επάρκεια, προγράμματα Η/Υ υποστήριξης εργασιών γραφείου (Word-Excel-Power Point-διαχείρισης βάσεων δεδομένων), το διαδίκτυο και τις άλλες μηχανές γραφείου. Ως επάρκεια νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός.
3. να διαθέτουν ικανότητα επικοινωνίας, αναλυτική σκέψη, ομαδικό πνεύμα εργασίας καθώς και ικανότητα εργασίας σε δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον και υπό συνθήκες μεταβλητού φόρτου,
4. να έχουν σημαντική οργανωτική ικανότητα καθώς και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και διαχείρισης σειράς διαφορετικών θεμάτων.

B) Για τους ενδιαφερόμενους, με εξαίρεση όσους θα ενδιαφερθούν για τους τομείς 23, 24 και 25, θα συνυπολογιστούν:

1. Οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών που κατέχουν, σε σχέση με τους τομείς επιλογής του κάθε ενδιαφερομένου.
2. Η προϋπηρεσία άνω των πέντε (5) ετών στον τομέα επιλογής του ενδιαφερομένου ή των οκτώ (8) ετών στην περίπτωση επιλογής περισσότερων τομέων.
3. Η προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης. Ως θέσεις ευθύνης θεωρούνται οι θέσεις προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων, οι θέσεις διοίκησης προγραμμάτων και έργων, οι θέσεις του επικεφαλής ομάδων εργασίας και παρόμοιες.
4. Η εμπειρία σε θέματα πιστοδοτικά, χρηματοδοτικά, κρατικών ενισχύσεων, συγχρηματοδοτούμενων έργων, χρηματοοικονομικά, τραπεζικής.
5. Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Η επάρκεια, γραπτή και προφορική, άλλης ξένης γλώσσας, με έμφαση στις κύριες γλώσσες της Ε.Ε. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας.

Γ) Περαιτέρω, θα συνυπολογιστεί η γνώση και εμπειρία των ενδιαφερομένων για:

α) τους τομείς 1 και 2, σε θέματα εκπόνησης σχεδίων κανονιστικών πλαισίων ή/και κατάρτισης κανονιστικών πράξεων, για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των προϊόντων της Τράπεζας και τη διαχείριση των έργων της. Προτίμηση θα δοθεί σε υποψηφίους που μπορούν να αναλάβουν ως υπεύθυνοι τον σχεδιασμό και διαχείριση έργων (project management) τραπεζικών και χρηματοοικονομικών προϊόντων.

β) τους τομείς 3 και 4, στην αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνων σε θέματα πιστοδοτικά, χρηματοδοτικά, κρατικές ενισχύσεις και συγχρηματοδοτούμενα έργα.

γ) τον τομέα 6, σε θέματα πρόληψης και αποτελεσματικής διαχείρισης της συμμόρφωσης της Τράπεζας προς το εκάστοτε νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία της. Ειδικότερα, απαιτείται γνώση και εμπειρία στην υλοποίηση και συστηματική παρακολούθηση της πολιτικής κανονιστικής συμμορφώσεως, λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την εταιρική διακυβέρνηση, την εποπτεία από την Τράπεζα της Ελλάδος, το ΕΣΠΑ, τους Κανονισμούς του Διαρθρωτικών Ταμείων της ΕΕ, τις συνθήκες τις Ε.Ε. και ιδιαίτερως τις διατάξεις περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, τις υπογραφείσες συμβάσεις χρηματοδότησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Εταιρείας, και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

δ) τον τομέα 7 πιστοποιημένη γνώση των διεθνών προτύπων εφαρμογής του εσωτερικού ελέγχου.

ε) τον τομέα 8, σε θέματα διπλογραφικών λογιστικών συστημάτων και ιδιαίτερα με γνώση και εμπειρία στο λογιστικό ανωνύμων εταιρειών και ΔΛΠ και ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Λογιστικού με πτυχίο Α΄ Τάξης ή/και κατάρτιση, εκτέλεσης και παρακολούθησης προϋπολογισμού, ή/και διενέργειας ελέγχου επί των τιμολογίων και σύνταξης των απαραίτητων λογιστικών εγγραφών ή/και διενέργειας προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών και στη διεκπεραίωση όλων των σχετικών ζητημάτων που σχετίζονται με αυτές. Στον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. (Β΄ 1444/2013), ο οποίος ισχύει και εφαρμόζεται μέχρι να θεσπιστεί ο νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Τράπεζας, δίδεται το περίγραμμα αρμοδιοτήτων και η δομή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά των θέσεων εργασίας και ευθύνης. Με την παρούσα πρόσκληση, αναζητούνται και υποψήφιοι που διαθέτουν τα αναγκαία προσόντα και δεξιότητες για την στελέχωση θέσεων ευθύνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. (Β΄ 1444/2013).

στ) Για τον τομέα 9 σε θέματα βάσεων δεδομένων και ειδικότερα MS SQL, δημιουργίας κύβων, διαχείρισης του εργαλείου Microsoft Power BI.

ζ) τους τομείς 10 και 11, σε θέματα σχεδιασμού/υλοποίησης/ανάλυσης μηχανογραφικών εφαρμογών υποστήριξης χρηματοδοτικών εργασιών, ή/και βάσεων δεδομένων και ειδικότερα MS SQL ή/και ανάπτυξης και υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών (ASP.NET, Java, Visual Studio) ή/και συστημάτων αποθηκών δεδομένων (data warehouse) ή/και τεχνολογιών ασφάλειας δικτύου, ή/και διαχείρισης cluster Hyper V, διαχείρισης και παραμετροποίησης switch cisco, route WatchGuard, και διαχείρισης/παραμετροποίησης τηλεφωνικού κέντρου. Επίσης, απαιτούνται καλές γνώσης Active Directory, και Linux Red Hat.

η) τους τομείς 12, 13 και 14 σε θέματα μισθοδοσίας υπαλλήλων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα ή/και ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα ή/και

διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή/και καλής γνώσης του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

θ) τον τομέα 18, σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων προγραμμάτων προβολής και διαφήμισης της Τράπεζας και των προϊόντων ή των υπηρεσιών της, σε όλα τα Μέσα (έντυπος και ηλεκτρονικός Τύπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.), σχεδιασμού και εκτέλεσης λοιπών προωθητικών ενεργειών, καθώς και διενέργειας ερευνών αγοράς και κοινής γνώμης.

#### **Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση Συμμετοχής κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.
2. Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS σε αρχείο PDF ([www. Europass.oEEK.gr](http://www.Europass.oEEK.gr)).
3. Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr/login>).

Η υποβολή των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά με την αποστολή ως συνημμένων διαφορετικών αρχείων για τα παραπάνω 1, 2 και 3, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@hdb.gr](mailto:info@hdb.gr). Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Αίτηση συμμετοχής στη με αριθμό 1/2020 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας»**.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η Τράπεζα θα δέχεται αιτήσεις υποψηφίων μέχρι τις 11 Αυγούστου 2020.

Δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του βιογραφικού σημειώματος δεν χρειάζεται να υποβληθούν στη φάση αυτή.

#### **Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Σήμερα και μέχρι την θέσπιση του Κανονισμού Προσωπικού και Αποδοχών της σύμφωνα με το άρθρο πέμπτο παρ. 5 του ν. 3912/2011 (Α' 17) το υφιστάμενο προσωπικό της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας αμείβεται κατά τις διατάξεις του ν.4354/2015 (Α' 176).

Ο μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου στην Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα, είναι εκείνες που λαμβάνει στην θέση εργασίας από την οποία αποσπάται, με την εξαίρεση ενδεχομένων επιδομάτων που συνάδουν με τη θέση και τις συνθήκες εργασίας. Στις μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου για την απασχόληση του στην Τράπεζα, δεν περιλαμβάνονται το επίδομα θέσης ευθύνης, τα κίνητρα απόδοσης ή άλλες αποζημιώσεις που θα προβλέπονται στον υπό έκδοση νέο Κανονισμό Προσωπικού και Αποδοχών και που, όταν υφίστανται, χορηγούνται επιπλέον. Η μισθοδοσία του αποσπασμένου, καλύπτεται από την Τράπεζα.

Υπενθυμίζεται ότι η Εταιρεία, βρίσκεται σήμερα στη φάση της μετεξέλιξής της σε Τράπεζα, κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, γενικά η απασχόληση στην

Τράπεζα, λόγω της ιδιαιτερότητας και του εύρους του αντικειμένου της, είναι ιδιαίτερα απαιτητική. Οι εργαζόμενοι στην Τράπεζα θα υποβάλλονται σε διαρκή επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση για την απόκτηση γνώσεων και τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και πιθανόν να εκτελούν υπηρεσιακές μετακινήσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή/και να χρειάζεται να εργάζονται υπερωριακά, κατά τις κείμενες διατάξεις.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα επιλεγούν ειδικότητες: οικονομικής κατεύθυνσης, στατιστικής, διοίκησης επιχειρήσεων, πληροφορικής, μηχανικών, τεχνολόγων, νομικής κ.λπ., σύμφωνα με την κατά τομέα απασχόλησης αναγκαία εξειδίκευση.

Στον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. (Β' 1444/2013), ο οποίος ισχύει και εφαρμόζεται μέχρι να θεσπιστεί ο νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Τράπεζας, δίδεται το περίγραμμα αρμοδιοτήτων και η δομή των Λειτουργικών Μονάδων της Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Επιπλέον, παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά θέσεων εργασίας και ευθύνης, οι οποίες μέσω των τομέων απασχόλησης της παρούσας πρόσκλησης είναι δυνατόν να καλυφθούν, με βάση τα ειδικότερα προσόντα και δεξιότητες των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι, που θα επιλεγούν και τελικά θα αποσπαστούν, θα υπηρετήσουν είτε ως υπάλληλοι/στελέχη είτε σε θέσεις ευθύνης, ανάλογα με τις ανάγκες της Τράπεζας.

## **ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η Τράπεζα θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τις αιτήσεις που θα υποβληθούν σε συνάρτηση με τις υπηρεσιακές της ανάγκες, χωρίς να δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης αυτής.

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν, μεταξύ αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, θα γίνει μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων και της δυνατότητάς τους να ανταποκριθούν στις αυξημένες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Τράπεζας. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι κατά την συνέντευξη, είναι δυνατόν να χρειασθεί να συμμετέχουν σε εξέταση σε σχέση με την επάρκεια των ξένων γλωσσών ή/και του χειρισμού Η/Υ και μηχανών γραφείου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Επισημαίνεται ότι, λόγω των αυξημένων και επειγουσών αναγκών της Τράπεζας, η διάρκεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα είναι ανοιχτή για διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, κατά τη διάρκεια του οποίου θα είναι δυνατή η σταδιακή αξιολόγηση βιογραφικών σημειωμάτων και έγκριση αποσπάσεων από το ΔΣ.

## **Ζ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία κατόπιν της διαδικασίας συνέντευξης εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, χωρίς να απαιτείται προς τούτο η γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος. Η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας αποτελεί εισήγηση για την έκδοση της κοινής απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου. Η απόσπαση γίνεται κατά

παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων περί της διαδικασίας της κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224), τηρουμένων ωστόσο των σχετικών προϋποθέσεων του άρθρου 4 του ν. 4440/2016.

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τρία (3) έτη και μπορεί να παρατείνεται μία φορά για ίσο χρονικό διάστημα.

Επισημαίνεται ότι, οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν και τελικά θα αποσπαστούν, διέπονται από τις διατάξεις περί κάλυψης αυξημένων, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και το υπόδειγμα της Αίτησης Συμμετοχής, έχουν αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο της Τράπεζας [www.hdb.gr](http://www.hdb.gr) και στον δικτυακό τόπο [www.opengov.gr](http://www.opengov.gr) του Υπουργείου Εσωτερικών.

**Πληροφορίες:**

Ιωάννα Αγγελοπούλου, τηλέφωνο 210 7450448, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [i.aggelopoulos@hdb.gr](mailto:i.aggelopoulos@hdb.gr)

Η Πρόεδρος ΔΣ και Διευθύνουσα Σύμβουλος

Αθηνά Χατζηπέτρου

**Συνημμένο ως παράρτημα:**

Αίτηση Συμμετοχής– υπόδειγμα.